



ROMÂNIA  
ORAȘUL ZĂRNEȘTI  
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu, nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-222012  
www.primaria.zarnesti.net, primaria@zarnesti.net, office@zarnesti.net  
NR..... DATA.....

Nr.17.709/11.11.2010.

### CLARIFICARI

-referitor la: procedura licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Zărnești și Regulament Local de Urbanism”.

Invitația de participare nr.110603/01.11.2010.

Au fost transmise următoarele întrebări:

1.Conform punct IV.3 din Documentația de atribuire, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului depunerea unei scrisori de confort; va rugăm să precizați ce este și ce date trebuie să conțină respectiva scrisoare de confort? Va rugăm să precizați dacă nu este suficientă declarația reprezentantului legal al ofertantului privind asigurarea resurselor financiare necesare derulării proiectului?

2.Conform punctului IV.5 din Documentația de atribuire, Autoritatea contractantă precizează „în cazul în care există subcontractanți, aceștia se vor identifica conform art.11 din HG nr.925 (...)”.

Va rugăm să precizați care sunt documentele și formularele solicitate a fi completate/depuse de subcontractanți.

3.Conform punctului IV.4 din Documentația de atribuire se solicită cerința minimă obligatorie „2 urbanisti diplomați absolvenți al Facultății de Urbanism, înscrși în RUR cu stamplia categoriile C, C1, D,D3”.

Intrucât Registrul Urbanistilor din România nu a emis în acest moment certificate purtând simbolurile C1 și D3, va rugăm să precizați dacă se consideră îndeplinită cerința prin prezentarea certificatelor simbol C și D.

### RASPUNSURI

#### 1. Definite pentru scrisoarea de confort bancar:

- reprezintă o confirmare a capacității de plată a acestuia, respectiv certificarea existenței și disponibilității fondurilor necesare perfectării tranzacției comerciale sau financiare
- beneficiarul scrisorii de confort este partenerul comercial sau finanțatorul intern/extern al clientului bancii
- scrisoarea poate fi emisă în baza resurselor proprii ale clientului, a unor credite aflate în curs de derulare sau a unor finanțări viitoare
- angajează răspunderea fermă a bancii privind respectarea condițiilor prevăzute în scrisoarea de confort
- Moneda: lei și/sau valută
- Perioada de valabilitate: până la încheierea unui contract sau cel mult 1 an de la data emiterii
- Destinație: orice destinație legală
- Condiție: la baza solicitării trebuie să existe intenția încheierii unui contract comercial

pentru cumpararea unui/unor bunuri/servicii de la un/unii furnizori din tara si/sau strainatate si/sau incheierea altor tipuri de tranzactii.

-Scrisoarea de confort isi inceteaza valabilitatea odata cu incheierea contractului comercial/tranzactie pentru care a fost solicitata.

Conform HG nr.925/2006- cu completarile si modificarile ulterioare,  
„ART. 11<sup>^</sup>1

(1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - , angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.”

Conform OUG nr.34/2006- cu completarile si modificarile ulterioare,  
„ART. 186

(1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

-----  
Alin. (2) al art. 186 a fost modificat de pct. 25 al art. II din ORDONANTA DE URGENTĂ nr. 19 din 7 martie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 156 din 12 martie 2009.

(3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la alin. (2)."

In concluzie, sustinerea financiara se poate demonstra si prin completarea formularului 9- angajament tert sustinator financiar, existent in documentatia de atribuire publicata in SEAP.

2.In cazul in care exista subcontractanti se va completa Formularul 8- Model declaratie subcontractanti, existent in documentatia de atribuire publicata in SEAP

Formularul va fi completat cu informatiile privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

La incheierea contractului de achizitie, in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare, se vor prezenta contractele incheiate intre contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele incheiate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor contitui anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu va avea dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala lor inlocuire nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Daca ofertantul nu are subcontractanti se va completa formularul cu textul „nu exista subcontractanti”.

3.Avand in vedere **Comunicatul din data de 30 septembrie 2010**, al Consiliului Superior, cand au fost analizate:

**„1.- Informare privind examinarea profesionistilor din domeniile conexe amenajarii** În conformitate cu prevederile *REGULAMENTULUI PRIVIND DOBÂNDIREA DREPTULUI DESEMNATURA PENTRU DOCUMENTATIILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE URBANISM si ale REGULAMENTULUI REFERITOR LA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA REGISTRULUI URBANISTILOR DIN ROMÂNIA* aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior nr. 101 din 29 iulie a.c. si publicate în M.O. nr. 577 din 13 august 2010, membrii comisiei au prezentat Consiliului Superior urmatoarele propuneri:

- toate dosarele de înscriere pentru dobândirea dreptului de semnatura, precum si solicitarile de extindere a dreptului, se vor depune la Birourile teritoriale ale Registrului Urbanistilor din România pe teritoriul caruia solicitantul își desfășoara activitatea profesionala;

- Birourile teritoriale analizeaza cererile si dosarele înregistrate pentru atestarea sau examinarea în vederea dobândirii dreptului de semnatura, se documenteaza referitor la activitatea profesionala a candidatului, organizeaza interviuri cu solicitantii si solutioneaza cererea prin emiterea unui aviz cu recomandari, prin care propune/respinge motivat acordarea dreptului de semnatura. Dosarul si avizul se înaintea secretariatului Registrului Urbanistilor din România în vederea analizarii

acestui si programarii interviului în vederea obtinerii dreptului de semnatura. Interviu va fi sustinut la sediul central al Registrului Urbanistilor din România;

Propunerile au fost aprobate si s-a hotarât includerea lor în proiectul de **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A BIROURILOR TERITORIALE ALE REGISTRULUI URBANISTILOR DIN ROMÂNIA.**"

**„3.- Precizari privind prevederile REGULAMENTULUI PRIVIND DOBÂNDIREA DREPTULUI DE SEMNATURA PENTRU DOCUMENTATIILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE URBANISM si ale REGULAMENTULUI REFERITOR LA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA REGISTRULUI URBANISTILOR DIN ROMÂNIA publicate în M.O. nr. 577 din 13 august 2010.**

D-l. prof. univ. dr. arh. Alexandru SANDU, Presedintele Registrului Urbanistilor din România a prezentat implicatiile aparute prin aparitia regulamentelor mentionate:

- certificatele cu hotarârea de atestare a dreptului de semnatura trebuie diferite pentru coordonarea elaborarii dreptului de semnatura sau pentru elaborarea unei parti din documentatie;

- au aparut tipuri noi de certificate în care s-a tinut cont de calificarile profesionale;

- datorita acestor modificari apare necesitatea înlocuirii certificatelor si a stampilelor emise pâna la aceasta data. Modalitatea si termenul preschimbarii lor va fi stabilit ulterior sedintei si anuntat în timp util prin intermediul *site*-ului [www.rur.ro](http://www.rur.ro) si a Birourilor teritoriale.

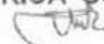
Membrii Consiliului Superior au luat cunostinta si au aprobat aceste propuneri de modificare a certificatelor si stampilelor."

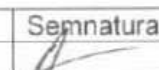
S-a solicitat un punct de vedere al Secretariatului RUR, raspunsul urmeaza sa fie postat în SEAP.

PRIMAR,  
DOREL BIRLADEANU



SECRETAR,  
VALERICA SCHIOPU



	Nume si prenume	functia	data	Semnatura
intocmit	Iustina Reit	Sef serviciu	11.11.2010	

Redactat în într-un exemplar original;

Documentul scant va fi publicat în SEAP la sectiunea documente si clarificari ale invitatiei de participare nr. 110603/01.11.2010.