Vizat,

Primarul oraşului Zărneşti

Dorel Bîrlădeanu

Vizat,

Jurist, Angelica Runceanu

### PROIECT

# REGULAMENT CADRU

**De implicare a cetăţenilor din oraşul Zărneşti în elaborarea şi revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului şi a planurilor de dezvoltare locală**

##  Context şi oportunitate

Teritoriul oraşului Zărneşti constituie spaţiul pentru porcesul de dezvoltare durabilă şi este parte a patrimoniului oraşului de catre beneficiază toţi locuitorii săi.

 Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament cadru de implicare a cetăţenilor oraşului Zărneşti în planificarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activităţi necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor şi proiectelor de dezvoltare şi a modului în care acestea se reflectă în organizarea spaţiului prin planuri urbanistice:PUG, PUZ şi PUD.

 Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetăţenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetăţeanului cu cele ale coltectivităţilor, respectarea proprietăţii private şi apărarea interesului public.

 Regulamentul cadru are la bază legi si alte acte normative care cuprind reguli privind modul de informare, consultare şi participare a cetăţenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen mediu şi lung, reguli privind modul de ocupare a terenurilor şi de realizare a construcţiilor, norme şi standarde tehnice care fundamentează amplasarea şi conformare a construcţiilor şi a amenajărilor, în acord cu exigenţele de realizare a stabilităţii, securităţii şi siguranţei în exploatare a acestora.

 Regulamentul cadru de implicare a comunităţii în planificarea urbană stă la baza elaborării şi respectării planurilor strategice, celor de amenajare urbanistică a oraşului Zărneşti în următorii ani, gestionarea spaţială a întregului teritoriu al localităţii şi de a asigura cetăţenilor şi colectivităţii dreptul de consultare si decizie la folosirea echilibrată, responsabilă şi eficientă a terenurilor, dezvoltarea spaţială echilibrată, de protecţie a patrimoniului natural construit, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă ale tuturor locuitorilor, atât din zona urbană cât şi din zona rurală.

 Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să se realizeze prin implicarea populaţiei şi a reprezentantilor ei, la adoptarea deciziilor, Regulamentul cadru se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenţei, descentralizării, precum şi al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generaţiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fară a compromite dreptul generaţiilor viitoare la existenţă şi dezvoltare proprie.

 Regulamentul îşi propune:

 -reglementarea unui pachet minim de cerinţe privind implicarea publicului din oraşul Zărneşti în planificarea şi dezvoltarea urbană;

 -armonizarea şi integrarea, acolo unde legislaţia o impune, a prevederilor referitoare la informarea si consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului;

 -garantarea drepturilor cetăţenilor de a avea acces la informaţia aferentă strategiilor şi planurilor de dezvoltare, planurilor şi regulamentelor de urbanism şi amenajare a teritoriului, de a fi informaţi drepsre documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum şi de a avea acces la justiţie în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislaţia nu este respectată;

 -un set de acţiuni care să contribuie la educarea cetăţenilor privind valorile urbane si arhitecturale aflate în patrimoniul oraşului şi regiunii.

 Principii

 Prezentul Regulament cadru este articulat în jurul următoarelor principii:

 a.Buna guvernare: orientarea activităţilor de planificare strategică şi urbanism astfel încât accesul cetăţenilor la informaţiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât şi comunicarea în întegul ei, consultarea şi participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării şi tratamentul egal, proporţionalitate, consecvenţă, obiectivitate şi imparţialitate.

 b.Buna conduită:promovarea unei abordări participative constituie esenţa strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democraţiei, întărirea legimilităţii aleşilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunităţii, facilitarea accesului la opinii şi opţiuni, încurajarea exprimarii categoriilor de cetăţeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezenta procedură se doreşte a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor.

 c.Eficacitate:informarea şi consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătăţirea vizibilităţii politicilor şi acţiunilor publice locale, la îmbogăţirea conţinutului planurilor, la asigurarea relevanţei şi coerenţei acestora, precum şi la implementarea lor cu o mai mare acurateţe.

 d.Interdisciplinaritate: diversitatea măsurilor structurale şi spaţiale din domeniul planificării strategice şi urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară.

 e.Cooperare şi coordonare decizională:în pregătirea planurilor strategice şi de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimat cât mai devreme şi cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură ci şi la cele financiare şi sociale.

 f.Cooperare verticală:cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esentială şi trebuie să sprijine autorităţile locale să-şi adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar şi să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local.

 g.Partajare, implicare:demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea tuturor ,,actorilor,, din societate şi să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor şi creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

 h.Coeziune şi integritate: planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democraţiei şi coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

 i.Garantarea drepturilor cetăţenilor:

 -dreptul de a avea acces la informaţia de urbanism şi dezvoltare locală;

 -dreptul publicului de a fi informat despre documentaţiile de urbanism, documentaţiile altor planuri şi programe încă din faza de intenţie;

 -dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor;

 -dreptul cetăţenilor de a avea acces la justiţie, cu două componente: pe de o parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiţiei în cazul în care primele trei drepturi menţionate sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiţiei în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism şi dezvoltare locală le încalcă alte drepturi sau sunt încălcate.

 **Generalităţi**

Obiectivul Regulamentului cadru este de a contribui la:

 -îmbunătăţirea procesului de fundamentare şi luare a deciziei cu privire la planficarea dezvoltării şi la intervenţiile în spaţiul urban şi teritoriul oraşului Zărneşti prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea şi implicarea intervenţiilor, în corelare cu priorităţile şi necesităţile semnalate de locuitori;

 -educarea cetăţenilor din oraşul Zărneşti cu privire la planificarea urbană şi teritorială şi încurajarea participării comunităţii la luarea deciziilor din acest domeniu;

 -crearea unui cadru instituţionalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunităţii, satisfăcătoare pentru toţi cei implicaţi în procesul planificării şi dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public.

 Cadrul legal de elaborare

 Regulamentul cadru de implicare a cetăţenilor din oraşul Zărneşti în planificarea urbană se elaborează în conformitate cu:

 -Legea nr.350/2001-cu completările şi modificările şi completările ulterioare-privind amenajarea teritoriului şi urbanismului;

 -Legea nr.50/1991-cu completările şi modificările ulterioare-privind autorizarea executării lucrărilor de constucţii;

 -Regulamentul general de urbanism si Normele Metodologice privind finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism, HG nr.525/1996-cu completările şi modificările ulterioare;

 -Normele de aplicare ale Legii nr.50/1991;

 -Ordin nr.2.701/2010-privind aprobarea metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi urbanism;

 -Constituţia României;

 -Legea nr.215/2001- republicată- legea administraţiei publice locale;

 -Legea nr.273/2006-cu modificările şi completările ulterioare-privind finanţele publice locale;

 -Legea nr.52/2003-privind transparenta decizională în administraţia publică;

 -Legea nr.544/2003-privind liberul acces la informaţiile de interes public;

 -OG nr.27/2002-cu modificările şi completările ulterioare- privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;

 -legislaţie în domeniul mediului;

 **Responsabilităţi şi competenţe**

Pentru îndeplinirea responsabilităţilor privind informarea şi consultarea publicului pentru planurile de dezvoltare urbană ale oraşului Zărneşti, atribuţii în acest sens au: Serviciul Urbanism şi Compartimentul de relaţii cu publicul, precum şi Comisia de Urbanism a cărei componenţă a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Zărneşti.

 Responsabilitatea privind informarea şi consultarea publicului pentru planurile de dezvoltare urbană şi urbanism, inclusiv în situaţia unui iniţiator diferit, revine administraţiei publice locale, respectiv Consiliul Local, Primar şi compartimentele de specialitate din aparatul propriu de specialitate.

 Pentru îndeplinirea responsabilităţilor sale, Primăria oraşului Zărneşti, în termen de 6 luni de la adoptarea prezentului Regulament cadru, prin compartimentele de specialitate va amenaja la sediul instituţiei un spaţiu dedicat pentru prezentarea planurilor de dezvoltare şi planurilor de urbanism şi de acces la informaţiile adiacente. Acestea, precum şi alte materiale informative (strategia de dezvoltare economică şi socială, planuri de investiţii, legile şi regulamentele generale şi locale de urbanism şi amenajare a teritoriului, studii şi rapoarte, alte proiecte, etc.) constituie un punct de informare cu activitate permanentă.

 După definitivarea şi aprobarea Planului Urbanistic General şi Regulamentul Local de Urbanism, se va realiza o macheta a acestuia care va fi expusă pentru informare şi consultare într-un spatiu accesibil populaţiei.

 Administraţia Publică Locală va prevedea anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea şi consultarea publicului pentru iniţierea, elaborarea, aprobarea, obţinerea avizelor şi implementarea planurilor proprii de dezvoltare, urbanism şi amenajarea teritoriului şi alte planuri şi proiecte.

 Pentru desfăşurarea unor activităţi comune de informare şi consultare a publicului, UAT Zărneşti ca beneficiar, se poate asocia sau, după caz, poate contracta sau colabora, în condiţiile legii, cu persoane juridice sau fizice din localitate, din ţară sau din străinătate.

 Pentru derularea activităţilor de informare şi consultare a cetăţenilor, efectuate în cazul planurilor iniţiate de către persoane fizice sau juridice, administraţia publică locală poate percepe acestora o taxă locală care acoperă cel puţin 50 % din costurile informării şi consultării publicului, în conformitate cu legislatia în vigoare.

 Cuantumul taxelor se stabileşte anual prin hotărâre a Consiliului Local, iar veniturile obţinute se utlizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare şi consultare a cetăţenilor, precum şi pentru finanţarea cheltuielilor curente de întreţinere şi funcţionare a serviciilor publice. Taxele se achită în avans.

 Fondurile vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării şi consultării publicului:

 -materiale tipărite;

 -servicii de corespondenţă;

 -costuri comunicaţii;

 -personalul detaşat pentru aceste activităţi;

 -servicii de cercetare sociologică;

 -servicii de facilizare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;

 -închiriere şi amortizare echipamente;

 -editare materiale de expoziţie/ expuse;

 -costuri protocol;

 Atunci când ia decizia de iniţiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui plan de urbanism sau alte planuri, programe şi proiecte ce vizează dezvoltarea localităţii, sau când este înştiinţat de începerea unui astfel de plan de către un iniţiator diferit, Primarul oraşului Zărneşti desemnează ,prin dispoziţie, o persoană din cadrul aparatului propriu, responsabilă cu informarea şi consultarea publicului.

 Persoana desemnată va avea următoarele atribuţii:

 -coordonează redactarea cerinţelor specifice de informare şi consultare a publicului pentru planul respectiv, pe etape, pe baza prezenzului Regulament cadru şi în funcţie de complexitatea planului sau proiectului, cerinţe care vor fi incluse în documentele de atribuire a serviciilor de proiectare şi/sau a lucrărilor;

 -coordonează redactarea cerinţelor specifice de informare şi consultare a publicului introduse în avizul prealabil de oportunitate în cazul PUZ elaborat de un iniţiator privat;

 -gestionează activităţile de informare şi consultare a publicului de pe parcursul fiecărei etape;

 -este persoană de contact pentru toate activităţile de informare şi consultare a publicului.

 Pentru informarea permanentă a cetăţenilor cu privire la implementarea planurilor ce fac obiectul prezentului regulament, compartimentul de specialitate elaborează anual un raport pe care îţ posteată pe site-ul Primăriei.

 Informaţiile solicitate de populaţie cu privire la planurile de dezvoltare, urbanism şi alte planuri şi proiecte se furnizează în baza Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 **Etape generale de informare şi consultare**

 Obiectivele implicării publicului în ppregătirea, elaborarea, aprobarea şi monitorizarea planurilor şi proiectelor, sunt, cel puţin următoarele:

 -public informat cu privire la intenţia de a elabora strategia, planul sau proiectul;

 -obţinerea de opinii, reacţii şi sugestii ale publicului asupra problemelor locale şi a direcţiilor de dezvoltare ale localităţii;

 -public consultat cu privire la propuneri;

 -public consultat cu privire la planul financiar pentru implementare;

 -public informat cu privire la implementarea planurilor şi proiectelor;

 Informarea publicului în etapa de documentare şi analiză

 UAT Zărneşti informează publicul cu privire la intenţia de elaborare a oricărui plan sau proiect, în termen de 10 zile lucrătoare de când ia decizia de elaborare, simultan prin:

 -anunţ publicat pe pagina proprie de internet;

 -anunţ afişat la sediu în spaţiul dedicat prezentării planurilor şi proiectelor;

 -anunţ publicat în presa locală;

 -anunţuri afisate la panourile de afişaj;

 Anunţul va cuprinde cel puţin:

 -prezentarea succintă a intenţiei de elaborare a planului sau proiectului, după caz şi a obiectivelor;

 -numele şi datele de contact ale coordonatorului activităţilor de informare şi consultare a publicului către care se pot transmite comentarii şi semnalări;

 -perioada în care se pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări;

 -data la care va fi publicat răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă, răspuns ce va fi afişat la spaţiul dedicat prezentării planurilor de dezvoltare şi proiectelor şi pe pagina de internet a Primăriei;

 -scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare si consultare a publicului.

 În funcţie de complexitatea planului sau a proiectului, Primarul poate decide să folosească şi alte instrumente de informare a cetăţenilor. Acestea vor fi stabilite prin dispoziţie a Primarului.

 Implicarea publicului în etapa de elaborare a planurilor şi proiectelor.

 În perioada etapei de documentare şi analiză, Consiliul Local si Primarul oraşului Zărneşti, colectează de la public opinii, informaţii despre disfuncţionalităţi, nevoi şi preferinţe prin cercetări sociologice elaborate în funcţie de complexitatea şi specificul planului.

 Consultarea cetăţenilor şi societăţii civile cu privire la propunerile planurilor şi proiectelor se face cel puţin prin organizarea unei întâlniri de discuţie a planurilor şi proiectelor în prima versiune.

 Rezultatele acestor consultări vor fi publicate cel puţin în mass-media locală şi pe pagina proprie de internet, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data întâlnirii.

 Consiliul Local asigură introducerea în documentaţie a propunerilor acceptate rezultate din activităţile de consultare a grupului de lucru.

 Implicarea publicului în etapa aprobării planurilor şi proiectelor

 În vederea aprobării de către Consiliul Local a planurilor şi proiectelor,compartimentele de specialitate asigură introducerea în documentaţia prezentată, ca parte inegrantă a sa, a Raportului consultării publicului.

 Informarea şi consultarea publicului în etapa elaborării planului se face conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor şi proiectelor

 Consiliul Local îşi organizează activitatea astfel încât să ofere anual publicului un raport cu privire la planurile şi proiectele aflate în implementare.

 Raportul anual este realizat de către Compartimentele de specialitate ale Primăriei şi este prezentat de către Primar.

 Raportul anual este publicat pe site-ul Primăriei în luna ianuarie a fiecărui an.

 Primăria oraşului Zărneşti îşi organizează astfel activitatea încât, prin Compartimentul de relaţii cu publicul şi comunicare, să ofere permanent posibilitatea cetăţenilor să exprime sesizări şi plângeri referitoare la aplicarea planurilor şi proiectelor.

 Primăria oraşului Zărneşti va răspunde sesizărilor şi plângerilor publicului în termenele prevăzute de OG nr.27/2002-cu modificările şi completările ulterioare-privind regelementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

 **Dispoziţii finale**

 Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de dezvoltare, urbanism şi altor planuri şi proiecte aflate în elaborare, implementare şi monitorizare la data aprobării prezentului regulament.

 Prevederile prezentului regulament cadru vor fi permanent corelate şi actualizate cu evoluţia legislaţiei cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum şi cu cea a legislaţiei de specialitate.

 Anexele la prezentul regulament cadru sunt parte integrantă a acestuia şi prezintă detalieri ale obigaţiilor minime pentru anumite tipuri de planuri.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nume si prenume | functia | data | Semnatura |
| intocmit | Iustina Reit | Sef serviciu | 03.03.2011 |  |

Redactat in 2(doua) exemplare, din care:

-1 exemplar la dosar;

-1 exemplar Consiliul Local Zarnesti

Anexa nr.1

Informarea si consultarea publicului pentru Planul Urbanistic General şi a Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia.

 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea şi monitorizarea PUG:

 -informarea publicului cu privire la intenţia de elaborare a PUG si RLU;

 -fundamentarea obiectivelor PUG pe baza obiectivelor de dezvoltare durabilă si corelate cu celelalte strategii: judeţeană, regională şi naţională, precum şi pe baya opiniilor factorilor cheie implicaţi şi a factorilor interesaţi;

 -informarea publicului cu privire la obiectivele şi cerinţele PUG, precum şi cu privire la acţiunile de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG;

 -obţinerea de informaţii şi optiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică şi protecţia mediului colectate de la public şi analizate, cu privire la studiile de fundamentare;

 -realizarea de prognoze şi scenarii redactate în corelare cu opţiunile publicului;

 -obţinerea şi analizarea de date şi opinii cu privire la implementarea PUG;

 -punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor, opiniilor, reacţiilor şi sugestiilor, a propunerilor, opiniilor profesionale suplimentare (avize), inclusiv raportul de mediu, analiza lor şi includerea în propunerea finală;

 -crearea unui public cu acces îmbunătaţit la informaţia de urbanism şi mediu, avizat, interesat şi implicat în toate etapele procedurale ale elaborării PUG;

 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

 Consiliul Local şi Primarul oraşului Zărneşti în calitate de beneficiari ai PUG, informează cetăţenii cu privire la intenţia de elaborare PUG.

 Informarea cu privire la intenţia PUG se face simultan prin:

 -anunţ pe site-ul Primăriei;

 -anunţuri publicate în presa locală;

 -anunţuri afişate la sediul propriu şi la panourile de afisaj din oraş;

 Anunţul pentru publicitate şi afişare va cuprinde în mod obligatoriu:

 -prezentarea succintă a arugmentării intenţiei şi obiectivele planului;

 -numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii şi semnalări;

 -precizarea perioadei de minimum 10 zile în care pot fi transmise observatii, comentarii sau semnalări;

 -precizarea modului în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în perioada arătată mai sus;

 Anunţurile publicate pe site-ul propriu şi cele afişate trebuie menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări; descrierea etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare şi consultare a publicului.

 Consiliul Local Zărneşti şi Primarul oraşului Zărneşti, beneficiari ai planului, aduc la cunoştinţa publicului intenţia de elaborare a PUG prin emisiuni informative şi interviuri pe posturile locale.

 În elaborarea obiectivelor principale ale PUG ce urmează a fi incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG, Consiliul Local şi Primarul oraşului Zărneşti, în calitate de iniţiatori ai planului, ţin cont de concluziile formulate cu privire la observaţiile, sugestiile sau semnalările primite în mod direct de la public, ţine cont de concluziile formulate cu privire la observaţiile primite în mod direct de la public, sau prin intermediul APM Braşov, precum şi concluziile proprii privind stabilirea domeniului conform procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe.

 Elementele incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG se redactează de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism.

 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism se întruneşte şi functionează în raport cu nevoile locale şi ori de cate ori PUG este modificat sau înglobează în el noi PUZ-uri sau PUD-uri.

 Documentaţia necesară atriburii contractului de achitiţie publică pentru elaborare PUG va include în mod obligatoriu obligatiile ofertantului cu privire la derularea actvităţilor impuse de informare şi consultare a publicului.

 Metodele de informare şi consulare a publicului pe parcursul elaborarii PUG se stabilesc în concordanţă cu prezentul Regulament cadru şi cerinţele specifice ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea planului, impactul estimat al planului, prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe şi alte prevederi relevante ale legislaţiei în vigoare.

 Implicarea publicului în etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare.

 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerinţele şi opţiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obţinute de benficiar, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse, angajând în acest sens firme de consultanţă specializate în domeniul cercetării sociologice.

 Pentru analiza cerinţelor şi opţiunilor publicului, UAT Zărneşti organizează grupuri consultative structurate în functie de obiectivele şi cerinţele PUG, pe anumite subiecte de interes, pe zone, pe grupe de vârstă, activităţi d e observare directă, interviuri de grup, forumuri tematice, dezbateri sau audieri publice, ateliere de lucru cu factorii interesaţi din anumite sectoare, etc..

 În cazul în care sunt identificate analize ale opţiunilor publicului deja realizate şi care răspund cerinţelor şi obiectivelor cercetării din această etapă, acestea vor fi menţionate şi luate în considerare.

 Cercetarea cerinţelor şi opţiunilor publicului va fi efectuată de persoane specializate în pregătirea, derularea şi analizarea rezultatelor

 Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date şi elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor şi prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare şi consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform prevederilor privind elementele ce trebuie incluse n documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG.

 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor.

 Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare şi raportului de mediu se va consulta publicul şi factorii intersaţi asupra evoluţiei primei variante a propunerilor şi asupra evaluării de mediu, a alternativelor şi determinării opţiunii pereferate, în vederea prîntâmpinării eventualelor dezacorduri sau contestaţii.

 Grupul ţintă al acestor consultări de pe parcurs se constituie în principal din Comisia tehnică pentru amenajarea teritoriului şi urbanism şi din organizaţiile şi organismele interesate.

 Informarea şi consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor şi a raportului de mediu se va face astfel

 a.Consiliul local şi Primarul, beneficiari ai planului, informează publicul prin următoarele activităţi, simultan:

 -publică în mass-media locală, de două ori, la interval de 3 zile calendaristice şi pe site-ul propriu, anunţul cu privire la:

 -finalizarea propunerilor preliminare;

 -posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete şi transmite observaţii la sediul APM Braşov şi la sediul Primăriei oraşului Zărneşti în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data ultimului anunţ;

 -obiectivele dezbaterii publice, data, locul de desfăşurare, ora începerii şi durata estimată a dezbaterii; dezbaterea publică va avea loc la mimimum 20 de zile de la data ultimului anunţ;

 -afişează anunţul şi prima variantă a propunerilor prezentate prin reprezentări grafice succinte şi pe înţelesul cetăţenilor, pe o perioadă de cel puţin 20 de zile, la sediul Primăriei, panourile de afişaj, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici clare, vizibile, lizibile şi uşor accesibile publicului

 -trimite în scris către asociaţiile de proprietari, precum şi către toţi factorii interesaţi, date şi prezentări succinte ale primei variante a propunerilor şi anunţul publicat în mass-media cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

 -publică în mass-media şi pe site-ul propriu, încă odată, cu 3 zile înainte de dezbaterea publică, anunţul cu privire la organizarea acesteia.

 b.Consiliul Local şi Primăria oraşului Zărneşti consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activităţi:

 -pune la dispoziţia publicului pentru consultare prima versiune a planului precum şi explicaţii şi reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înţelesul cetăţenilor, pe durata a cel puţin 15 zile;

 -expune materiale grafice pe perioada a cel puţin 15 zille la sediu Primăriei şi colecteaza informaţiile cetăţenilor;

 -pregăteşte, organizează şi conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile prelimiare, cu invitarea presei locale;

 c.Consiliul Local şi Primăria oraşului Zărneşti, în termen de 15 zile de la data dezbaterii publice, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe site-ul propriu a observaţiilor, sugestiilor şi propunerilor formulate, precum şi prin emisiuni la posturile locale.

 Consiliul Local şi Primarul pot:

 -informa publicul prin organizarea unor expoziţii, emisiuni TV, etc.;

 -consulta publicul asupra propunerilor şi prin: dezbateri suplimentare pe anumite subiecte critice ce s-ar putea ivi (cuprinderea în intravilan a anumitor zone, scoaterea din circuitul agricol a anumitor zone, etc.), dezbateri sau întruniri în anumite zone, organizarea unor interviuri de grup, organizarea unor grupuri consultative, structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public;

 -organiza ateliere de lucru cu participarea grupurilor de interese sau a factorilor interesaţi în vederea identificării opţiunilor de dezvoltare strategică pe termen lung, rezultatele fiind apoi valorificate în elaborarea PUG.

 Compartimentele de specialitate din Primărie şi specialistii care elaborează documentaţia PUG asigură introducerea în documentaţie a propunerilor acceptate rezultate din activităţile de consultare a publicului, precum şi a explicaţiilor şi motivaţiilor cu privire la eventualele propuneri ale publicului care nu au putut fi luate în considerare.

 Dacă avizele tehnice eliberate de instituţiile abilitate prin lege aduc completări sau ajustări care impun a ceasta, Consiliul Local şi Primăria repetă etapele necesare de informare şi consultare a publicului.

 Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

 În vederea aprobării PUG, Consiliul Local asigură introducerea în documentaţie a Raportului consultării publicului.

 Raportul consultării publicului conţine următoarele:

 -descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:

 -modul în care au fost identificate grupurile ţintă pentru consultare;

 -obiectivele specifice stabilite pentru consultare;

 -tehnicile de consultare aplicate;

 -rezultatele consultării publicului:opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute;

 -modul în care reacţiile, opiniile, sugestiile şi recomandările primite au fost analizate şi luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;

 -alte documente şi/sau informaţii care să explice modul în care activităţile de consultare au adus informaţii suplimentare privind identificarea măsurilor în beneficiul comunităţii;

 Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face conform Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG.

 Documentele PUG reprezintă informaţii de interes public ce vor fi furnizate din oficiu prin Punctul de informare-documentare şi pe site-ul propriu, conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 Primarul oraşului Zărneşti îşi organizează astfel activitatea încât, prin Compartimentul de relaţii cu publicul şi comunicare, să ofere permanent posibilitatea cetăţenilor să exprime sesizări şi plângeri referitoare la aplicarea planul de urbanism şi regulamentul local aferent acestuia.

 Primarul oraşului Zărneşti, prin Compartimentul de relaţii cu publicul şi comunicare, va răspunde sesizărilor şi plângerilor publicului în termenele prevăzute la OG nr.27/2002-privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor-cu modificările şi completările ulterioare.

 Primarul oraşului Zărneşti, prin Serviciul Urbanism, intocmeşte, anual, raportul cu privire la implementarea PUG şi modificările adoptate ulterior prin PUZ-uri sau PUD-uri.

 Acest raport este adus la cunoştinţa publicului prin postare pe site-ul propriu.

Anexa nr.2

Informarea şi consultarea publicului- Plan Urbanistic Zonal şi Regulamentul local aferent acestuia (PUZ)

 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea şi monitorizarea PUZ, la niveul oraşului Zărneşti:

 -fundamentarea obiectivelor PUZ pe baza obiectivelor din Strategia de dezvoltare economico-socială, a obiectivelor şi prevederilor PUG, în vigoare la data lansării şi a opiniilor factorilor cheie implicaţi şi a semnalărilor publicului;

 -administraţia locală a oraşului Zărneşti va beneficia de un public informat cu privire la propunerile PUZ şi interesat să participe la consultări asupra acestora;

 -colectarea, analizarea şi introducerea în propunerea finală a opiniilor, reacţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor.

 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

 Informarea publicului cu privire la intenţia de elaborare PUZ şi obiectivele acestuia, se face de către Consiliul Local şi Primarul oraşului Zărneşti, înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare a elaboratorului.

 În cazul în care planul este iniţiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, informarea publicului,cu privire la iniţierea de elborare a PUZ şi obiectivele acestuia,se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

 Consiliul Local şi Primarul oraşului Zărneşti, beneficiari ai PUZ, aduc la cunoştinţă publicul intenţia de elaborare a planului si obiectivele acestuia, prin:

 -anunţul afişat la sediul instituţiei:

 -anunţuri afişate în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenţia elborării PUZ, prin montarea de panouri rezistente la intemperii;

 -anunţuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmează să fie tratată, inclusiv instituţiilor interesate;

 -anunţul va fi postat pe site-ul propriu, cu vizibilitate imediată;

 Anunţul va cuprinde:

 -prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare a planului şi obiectivelor planului;

 -numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii sau semnalări;

 -perioada, de minim 15 zile, în care pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări;

 -precizarea modului în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă;

 Anunţurile publicate pe site-ul propriu şi cele afişate trebuie menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări.

 În funcţie de complexitatea sau impactul estimat al planului, Consiliul Local şi Primarul, beneficiari ai planului, aduc la cunoştinţa publicului intenţia sa de elaborare a PUZ şi obiectivele acestuia prin presa locală, emisiuni la posturile locale, întâlniri cu locuitorii din zona tratată, interviuri, etc..

 În cazul în care intenţia de elborare PUZ provine din solicitarea de modificare a coeficientului de utilizare a terenului pentru o zonă a unei unităţi teritoriale de referinţă, cu mai puţin de 20 % faţă de prevederile existente, Consiliul Local şi Primarul pot decide să aducă la cunoştiinţa publicului, simultan, prin:

 -anunţ afişat la sediul Primăriei;

 -anunţuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmează a fi tratată şi instituţiilor interesate;

 -anunţul pe site-ul propriu, pe pagină cu vizibilitate imediată.

 Consiliul Local şi Primarul primesc de la public observaţii, sugestii sau semnalări cu privire la intenţia de elaborare PUZ şi la informaţiile furnizate prin anunţ şi pune la dispoziţia publicului răspunsul la acestea în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

 Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ iniţiat de Consiliul Local trebuie să includă şi obligaţiile elaboratorului ce derivă din cerinţele de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ şi se redactează de către structura de specialitate, cu sprijinul unui grup consultativ.

 Modul de organizare şi funcţionare a grupului, precum şi componenţa acestuia se face prin Dispoziţie a Primarului.

 Concluziile formulate cu privire la observaţiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorităţilor competente pentru protecţia mediului şi a monumentelor istorice şi a siturilor arheologice vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

 În documentaţia de achiziţie a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate şi prezentate sau menţionate ca documente ce vor fi puse la dispoziţia proiectantului şi analize ale opţiunii publicului.

 În cazul planului care este iniţiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, obligaţiile iniţiatorului ce derivă din cerinţele de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se vor transmite iniţiatorului odata cu avizul prealabil de oportunitate.

 Cerinţele de informare şi consultare a publicului aplicabile unui PUZ vor cuprinde următoarele:

 -grupurile ţintă ce trebuie implicate pe parcursul procesului;

 -obiective, metode specifice şi termene ale informării şi consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;

 -metodele de analiză a rezultatleor şi de prelucrare a acestor rezultate în documentele PUZ;

 -modalităţi şi termene de aducere la cunoştinţa publicului a rezultatelor colectării informaţiilor şi ale consultărilor şi a introducerii acestora în documentele PUZ.

 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

 Pe parcursul elaborării propunerilor şi, dacă este cazul, a raportului de mediu, pentru preîntâmpinarea eventualelor dezacorduri sau contestări, Consiliul Local Zărneşti, va organiza o întâlnire cu factorii interesaţi şi reprezentanţii grupurilor ţintă.

 Informarea şi consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor şi, dacă este cazul, asupra raportului de mediu, se face astfel:

 a.Consiliul Local Zărneşti informează publicul pentru următoarele activităţi:

 -publicarea în mass-media locală şi pe site-ul propriu a anunţului cu privire la:

 -posibilitatea (modul, perioada, locul şi orarul) de a consulta documentele complete şi de a transmite observaţii la sediul Consiliului Local şi la sediul APM în termen de 15 zile calendaristice de la data ultimului anunţ;

 -obiectivele, data şi locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată a dezbaterii publice.

 -afişează anunţul şi prima variantă a propunerilor, pe o perioadă de cel puţin 10 zile lucrătoare la sediul Consiliului Local şi în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenţia elaborării PUZ;

 -trimite în scris către proprietarii din zona studiata, precum şi către alti factori interesaţi, date şi reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare şi anunţul publicat în mass-media;

 -pentru dezbaterea publică, va publica în mass-media locală şi pe site-ul propriu, încă o dată, cu 3 zile înainte de dezbatere, anunţul cu privire la aceasta.

 b.Consiliul Local consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activităţi:

 -pune la dispoziţia publicului pentru consultare, prima variantă a planului, precum şi date, explicaţii şi prezentări grafice succinte despre propunerile preliminare, pe înţelesul cetăţenilor, pe durata a cel puţin 10 zile;

 -expune materiale grafice cu explicaţii pe înţelesul cetăţenilor pe durata a cel puţin 10 zile, în spaţiul special amenajat.

 c.Consiliul Local informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin posturile locale şi prin postarea pe site-ul propriu a observaţiilor şi sugestiilor formulate asupra propunerilor preliminare şi răspunsul la acestea, în termen de minim 10 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

 Compartimentele de specialitate din Primărie şi specialiştii care elaborează documentaţia PUZ asigură introducerea în documentaţie a propunerilor acceptate rezultate din activităţile de consultare a publicului, precum şi a explicaţiilor şi motivaţiilor cu privire la eventualele propuneri ale publicului care nu au putut fii luate în considerare.

 Dacă avizele tehnice eliberate de instituţiile abilitate prin lege aduc completări sau ajustări care impun aceasta, Consiliul Local şi Primăria repetă etapele necesare de informare şi consultare a publicului.

 Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ.

 În vederea aprobării, Consiliul Local, beneficiari al planului, prin compartimentele de specialitate, asigură introducerea în documentaţie a Raportului consultării publicului.

 Raportul consultării publicului conţine următoarele:

 a.descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:

 -modul în care au fost identificate grupurile-ţintă pentru consultare;

 -obiectivele specifice stabilite pentru consultare;

 -tehnicile de consultare aplicate;

 b.rezultatele consultării publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute, etc.;

 c.modul în care reacţiile, opiniile, sugestiile primite au fost analizate şi luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;

 d.alte documente şi/sau informaţii care să explice modul în care activităţile de consultare au adus informaţii suplimentare privind identificarea măsurilor sau ajustarea propunerilor în beneficiul comunicării.

 Informarea şi consultarea publicului, în etapa aprobării planului, se face conform Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în adminstraţia publică şi conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ.

 Documentele PUZ reprezintă informaţii de interes public ce vor furnizate din oficiu sau puse la dispoziţie în urma solicitărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 Consiliul Local, prin compartimentele de specialitate, oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări şi plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate şi reglementărilor aferente acestora şi răspunde acestora în termenele prvăzute de lege.

 Consiliul Local, prin compartimentele de specialitate, întocmeşte raportul anual cu privire la implementarea PUZ-urilor şi-l aduce la cunoştinţa publicului prin afişare la sediu precum şi prin postare pe site-ul propriu.

Anexa nr.3

Informarea şi consultarea publicului-Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea şi monitorizarea PUD sunt, cel puţin următoarele:

 -opinii, reacţii şi sugestii ale publicului aspura propunerilor colectate, analizate şi considerate în propunerea finală.

 Administraţia publică locală solicită în scris proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD, opinii privind propunerile, în cazul în care propunerea afectează proprietăţile învecinate.

 În termen de 15 zile de la colectarea acestor opinii, administraţia publică locală informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

 Administraţia publică locală beneficiar al planului asigură introducerea în documentaţie a propunerilor acceptate rezultate din activităţile de consultare a publicului.

 În vederea aprobării, administraţia publică beneficiar al planului, asigură introducerea în documentaţie a Raportului consultării publicului: opiniile colectate, răspunsurile adte şi argumentarea lor.

 Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică si conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 PUD reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate din oficiu şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Anexa nr.4

Informarea şi consultarea publicului- strategii şi planuri de dezvoltare locală, plan integrat de dezvoltare urbană, plan de revitalizare/regenerare urbană, etc.

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea şi monitorizarea strategiilor şi planurilor de dezvoltare sunt, cel puţin următoarele:

 -public informat cu privire la intenţia de a elabora strategia;

 -opinii, reacţii şi sugestii ale publicului asupra problemelor locale şi a direcţiilor de dezvoltare a localităţii colectate, analizate şi incluse în propunerea de strategie;

 -public consultat cu privire la planul financiar pentru implementare;

 -public informat cu privire la implementarea strategiilor şi planurilor de dezvoltare locala.

 Implicarea publicului în etapa de documentare şi analiză

 Consiliul Local Zărneşti informează publicul cu privire la intenţia de elaborare a acestor strategii şi planuri, în termen de 10 zile lucrătoare de când ia decizia de elaborare, simultan prin:

 -anunţ publicat pe site-ul propriu;

 -anunţ afişat la sediul Primăriei;

 -anunţ publicat în mass-media locală;

 -anunţuri afişate pe panourile amplasate în oraş;

 Anunţul va cuprinde cel puţin:

 -prezentarea succintă a intenţiei de elaborare a strategiei sau planului, după caz şi a obiectivelor;

 -numele şi datele de contact ale coordonatorului activităţilor de informare şi conslutare a publicului către care pot fi transmise comentarii şi semnalări;

 -perioada de 10 zile lucrătoare de la data anunţului de intenţie, în care pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări;

 -data la care va fi publicat răspunsul la observaţiie transmise în această perioadă şi unde va fi publicat răspunsul;

 -scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare şi consultare a publicului.

 Anunţurile publicate pe site-ul propriu şi cele afişate trebuie menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări.

 Consiliul Local Zărneşti va organiza un grup de lucru format din reprezentanţi ai Primăriei, Consiliului Local şi reprezentanţi ai organizaţiilor neguvernamentale, care vor fi responsabili cu procesul de elaborare a strategiei sau planului de dezvoltare. Acest grup de lucru poate fi coordonat de un consultant extern, specialist în management strategic. Compnenţa grupului de lucru şi responsabilităţile vor fi stabilite prin dispoziţia Primarului oraşului Zărneşti.

 Consiliul Local Zărneşti va organiza cel puţin un semniar de informare, la care vor fi invitaţi reprezentanţi ai instituţiilor publice, ai asociaţiilor de proprietari, ai societăţilor comerciale din localitate, mass-media, reprezentanţi ai organizaţiilor neguvernamentale. În cadrul seminarului de vor prezenta argumentele şi necesitatea elaborării strategiei sau planului de dezvoltare. Un chestionar privind nevoile de dezvoltare va fi distribuit tuturor participanţilor şi colectat la finalul seminarului. Chestionarul va fi publicat pe site-ul propriu şi va fi distribuit în format tipărit în şcoli, licee, cabinete medicale, etc..

 Concluziile întâlnirii şi rezultatele chestionarelor vor fi publicate pe site-ul propriu al primăriei.

 Consiliul Local Zărneşti va organiza cel puţin trei focus grupuri pe domenii de interes pentru a elabora analiza. De asemenea, va organiza o cafenea publică şi un atelier de lucru participativ pentru identificarea problemelor locale.

 Raportul şi concluziile întâlnirii vor fi publicate pe site-ul propriu.

 Implicarea publicului în etapa de formulare a propunerilor.

 Informarea şi consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate, se va face astfel:

 a.Consiliul Local Zărneşti informează publicul prin următoarele activităţi simultan:

 -publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile lucrătoare şi pe site-ul propriu, anunţul cu privire la:

 -finalizarea propunerilor preliminare;

 -posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consluta documentele complete şi transmite observaţii, în termen de minim 15 zile calendaristice de la data ultimului anunţ;

 -obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunţ;

 -afişează informaţiile cuprinse în anunţul publicat în mass-media şi propunerile preliminare succinte şi pe înţelesul cetăţenilor, pe o perioadă de cel puţin 20 de zile, la sediul propriu şi în alte locuri special amenajate, precum şi în locuri vizibile pe teritoriul localităţii;

 -trimite în scris către asociaţiile de proprietari din localitate, precum şi către alţi factori intersaţi identificaţi, cu privire la propunerile preliminare şi anunţul publicat în mass-media, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice;

 -publică în mass-media şi pe site-ul propriu, încă o data, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbaterea publică, anunţul cu privire la aceasta.

 b.Consiliul Local Zărneşti consultă publicul asupra propunerilor prelimiare prin cel puţin următoarele activităţi:

 -pune la dispoziţia publicului pentru consultare, prima versiune a strategiei sau a planului de devoltare, pe durata a cel puţin 10 zile lucrătoare;

 -expune materiale grafice pe înţelesul cetăţenilor pe durata a cel puţin 10 zile lucrătoare, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării observaţiilor cetăţenilor;

 -pregăteşte, organizează şi conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare.

 c.Consiliul Local Zărneşti informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puţin prin publicarea în mass-media şi pe site-ul propriu a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data dezbaterii publice.

 Consiliul Local Zărneşti asigură introducerea în documentaţie a propunerilor acceptate rezultate din activtăţile de consultare a publicului.

 Dacă se aduc completări sau ajustări de către grupul de lucru, adminstraţia publică locală pe site-ul propriu.

 Implicarea publicului în etapa aprobării strategiei.

 În vederea aprobării de către Consiliul Local a strategiei sau planului de dezvoltare, adminstraţia publică locală, prin compartimentele de specialitate, asigură introducerea în documentaţia prezentată a raportului consultării publicului.

 Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003-privind transparenţa decizională în administraţia publică şi conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informaţiile de interes public.

 După aprobarea finală de către Consiliul Local, acesta va edita şi publica strategia sau planul de dezvoltare sub forma unei broşuri. Această broşură va fi publicată pe site-ul propriu.

 Implicarea publicului în monitorizarea implementării SDL.

 Consiliul Local Zărneşti îşi organizează activitatea astfel încât să ofere anual publicului un raport cu privire la implementarea strategiei sau planului de dezvoltare.

 Consiliul Local răspunde sesizărilor şi plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislaţia în vigoare.

 Consiliul Local, prin compartimentele de specialitate, întocmeşte raportul cu privire la implementarea strategiei de ddezvoltare, anual.

 Acest raport este adus la cunoştinţa publicului prin publicare pe site-ul propriu.

 Dacă Consiliul Local modifică/actualizează strategia sau planul de dezvoltare, reia activitatea de informare şi consultare.