



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1. Telefon: 0268-515777. Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnesti.ro . primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. înreg. 15925 / 24.11.2016



ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, din cadrul Serviciului Poliție Locală, pe durată nedeterminată.

Denumirea funcției publice

1. Șef birou – Birou dispecerat, baze de date, disciplină în construcții, protecția mediului, circulația pe drumurile publice

Data desfasurarii concursului :

- 27.12.2016 -proba scrisă ora 10,00
- 29.12.2016 – interviul, la sediul Primăriei Orașului Zărnești

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III-a , la sediul Primăriei, respectiv pana în data de 13.12.2016 inclusiv.

Conditii generale :

- candidații trebuie sa indeplineasca condițiile de ocupare a unei functii publice, conform art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor militare, informații și ordine publică sau în domeniul științelor juridice
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul management
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 2 ani
- apt din punct de vedere medical, fizic și psihic
- aviz psihologic pentru aviz „port armă”
- permis de conducere categoria B.

Bibliografie:

- Constituția României – republicată în 2003
- Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata
- Legea nr. 7/2004, privind codul de conduita al functionarului public, actualizata
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată
- Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale , cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor și protecția persoanelor ,actualizată

-OG nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, actualizată

-HG nr 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționarea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată

Dosarul de concurs - in conformitate cu prevederile art. 49 din HG nr. 611/2008 actualizata, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, va contine in mod obligatoriu urmatoarele :

(1) a) formularul de înscriere ;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Selectia dosarelor –In conformitate cu prevederile art. 50 alin.(1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123

Afisat, astazi 24.11.2016 la sediul si pe site-ul Primariei Orasului Zarnesti

Red. DP