



ROMÂNIA  
ORAȘUL ZĂRNEȘTI  
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Meșianu Nr. 1. Telefon: 0268-515777. Fax: 0268-222012  
www.primaria-zarnesti.ro . primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. Înregistrare 17338/3/22.12.2016



## ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Public de Asistență Socială.

### Denumire funcțievacantă :

1. Inspector , clasa I , grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Public de Asistență Socială

### Data desfasurarii concursului :

-23.01.2017 -proba scrisă, ora 10.00

- 25.01.2017 – interviul la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III-a , la sediul Primăriei, respectiv 10.01.2017

### Conditii generale :

- candidații trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice, conform art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici

**Conditii specifice pentru postul de Inspector, clasa I , grad profesional debutant** în cadrul Compartimentului Public de Asistență Socială

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială sau sociologie.
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : -

**Bibliografie pentru postul de Inspector, clasa I , grad profesional debutant** în cadrul Compartimentului Public de Asistență socială :

- Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata
- Legea nr. 7/2004, privind codul de conduita al functionarului public, actualizata
- Legea nr. nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, republicată
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- Legea nr. 2092/2011 a asistenței sociale
- Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, modificată și completată
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap

-Normele de aplicare a Legii nr. 448/2006

**Dosarul de concurs** - în conformitate cu prevederile art. 49 din HG nr. 611/2008 actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, va conține în mod obligatoriu următoarele :

- (1) a) formularul de înscriere ;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**Selectia dosarelor** –În conformitate cu prevederile art. 50 alin.(1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

**Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123**

Afisat, astăzi 22.12.2016 la sediul și pe site-ul Primăriei Orasului Zarnesti