



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1. Telefon: 0268-515777. Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnești.ro , primaria@primaria-zarnești.ro

Nr. Înregistrare 17337/2/19.12.2016

AVIZAT
PRIMAR
Alexandru-Lucian Igrisan

ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Venituri –Încasare creanțe –Executare silită – Control .

Denumire funcții vacante :

1. Inspector , clasa I , grad profesional debutant în cadrul Serviciului Venituri –Încasare creanțe – Executare silită – Control
2. Inspector , clasa I , grad profesional principal în cadrul Serviciului Venituri –Încasare creanțe – Executare silită – Control

Data desfășurării concursului :

- 18.01.2017 -proba scrisă, ora 10,00
- 20.01.2017 – interviul la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III-a , la sediul Primăriei, respectiv 09.01.2017

Condiții generale :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

Condiții specifice pentru postul de Inspector, clasa I , grad profesional debutant în cadrul Serviciului Venituri –Încasare creanțe –Executare silită – Control

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie și finanțe
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : -

Condiții specifice pentru postul de Inspector, clasa I , grad profesional principal în cadrul Serviciului Venituri –Încasare creanțe –Executare silită – Control

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie și finanțe
- -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 5 ani.

Bibliografie pentru postul de Inspector, clasa I , grad profesional debutant în cadrul Serviciului Venituri –Încasare creanțe –Executare silită – Control :

- Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată
- Legea nr. 7/2004, privind codul de conduită al funcționarului public, actualizată
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal , Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

-Hotărarea Consiliului Local Zărnești cu privire la stabilirea taxelor și impozitelor locale în vigoare

Bibliografie pentru postul de Inspector, clasa I , grad profesional principal în cadrul Serviciului Venituri –Încasare creanțe –Executare silită – Control :

-Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată

-Legea nr. 7/2004, privind codul de conduită al funcționarului public, actualizată

-Constituția României

-Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal , Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

-Hotărarea Consiliului Local Zărnești cu privire la stabilirea taxelor și impozitelor locale în vigoare

Dosarul de concurs - în conformitate cu prevederile art. 49 din HG nr. 611/2008 actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, va conține în mod obligatoriu următoarele :

(1) a) formularul de înscriere ;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Selectia dosarelor –În conformitate cu prevederile art. 50 alin.(1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123

Afisat, astazi 19.12.2016 la sediul si pe site-ul Primariei Orasului Zarnesti