



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1. Telefon: 0268-515777. Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnești.ro . primaria@primaria-zarnești.ro

Nr. Înregistrare 2407/3/06.03.2017



ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului transport public local, achiziții publice
Denumire funcție publică vacantă :

1. Inspector , clasa I , grad profesional asistent

Data desfasurarii concursului :

-05.04.2017 -proba scrisă, ora 10,00

- 07.04.2017 – interviul la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III-a , la sediul Primăriei, respectiv 27.03.2017

Conditii generale :

- candidații trebuie sa îndeplineasca conditiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an

Bibliografie

- Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata
- Legea nr. 7/2004, privind codul de conduita al functionarului public, actualizata
- Legea nr. 215/2001, republicată, actualizată, administrației publice locale
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din L. 98/2016 privind achizițiile publice

Dosarul de concurs - în conformitate cu prevederile art. 49 din HG nr. 611/2008 actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, va conține în mod obligatoriu următoarele :

- (1) a) formularul de înscriere ;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Selectia dosarelor –În conformitate cu prevederile art. 50 alin.(1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123

Afîsat, astăzi 06.03.2017 la sediul și pe site-ul Primăriei Orașului Zarnesti

Sef serviciu,
Dorinela Letca

Secretar comisie concurs,
Daniela Popa