



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1. Telefon: 0268-515777. Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnești.ro . primaria@primaria-zarnești.ro

Nr. înregistrare 4995/3/21.04.2017

AVIZAT
PRIMAR
Alexandru-Eugen Igrășan

ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Biroului Fond Funciar, Registru Agricol.

Denumirea funcției publice vacante

I. Referent de specialitate, clasa II , grad profesional superior în cadrul Biroului Fond funciar, Registru Agricol Id post : 256740

Data desfasurarii concursului :

-23.05.2017 -proba scrisă, ora 10,00

- 25.05.2017 – interviul la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III-a , respectiv data de 10.05.2017, la sediul Primăriei.

Conditii generale :

- candidații trebuie sa indeplineasca condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici

Conditii specifice pentru postul de Referent de specialitate , clasa II , grad profesional superior în cadrul Biroului Fond Funciar , Registru Agricol

- studii superioare de scurtă durată(colegiu) absolvite cu diplomă în domeniul geodezie, specializarea cadastru agricol

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 9 ani

Bibliografie pentru postul de referent de specialitate, clasa II , grad profesional superior în cadrul Biroului Fond funciar, Registru agricol :

-Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata

-Legea nr. 7/2004, privind codul de conduita al functionarului public, actualizata

-Legea nr. 18/1991(republicata si actualizata) fondului funciar

-Legea nr. 247/2005 (*actualizata*) privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente

-Legea nr. 7/1996 (**republicata**) (*actualizata*) cadastrului si a publicitatii imobiliare

Dosarul de concurs - în conformitate cu prevederile art. 49 din HG nr. 611/2008 actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, va conține în mod obligatoriu următoarele :

- (1) a) formularul de înscriere ;
b) copia actului de identitate;
c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
e) cazierul judiciar;
f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Seleția dosarelor - În conformitate cu prevederile art. 50 alin.(1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123

Afîsat, astăzi 21.04.2017 la sediul și pe site-ul Primăriei Orașului Zarnesti

Sef serviciu,
Dorinela Letca 

Secretar comisie concurs,
inspector Daniela Popa 