



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnesti.ro , primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. Înregistrare 1739/22.12.2017

AVIZAT
PRIMAR
Alexandru-Lucian Igrışan



ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul „Centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc”

Denumire funcție contractuală vacanta :

1. educator specializat -1/2 normă, perioadă nedeterminată
2. educator specializat -1/2 normă , perioadă nedeterminată
3. îngrijitor – ½ normă, perioadă nedeterminată

Data desfasurarii concursului :

- 19.01.2018 -proba scrisă, ora 10,00
- 23.01.2018 – interviul la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III-a , la sediul Primăriei, respectiv 10.01.2018, ora 15,30.

Conditii generale :

- candidații trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii contractuale, conform art.3 din HG 286/2011 actualizata

Conditii specifice pentru postul de educator specializat:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor educației

Conditii specifice pentru postul de îngrijitor :

- absolvent liceu cu diplomă de bacalaureat sau școală generală

Bibliografie pentru postul de educator specializat:

- Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata
- Legea nr. 477/2004, privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Legea nr. 272/2004, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor copilului
- Legea nr. 217/2003, republicata, pentru prevenirea si combaterea violentei in familie
- Ordinul nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi

Bibliografie pentru postul de îngrijitor:

- Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată
- Legea nr. 477/2004, privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Dosarul de concurs - în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr. 286/2011, actualizată, va conține în mod obligatoriu următoarele :

- (1) a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , din care să reiasă că poate desfășura activități în colectivități de copii, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) aviz psihologic

(*) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(*) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(*) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Selecția dosarelor – În conformitate cu prevederile art. 19 alin.(2), în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;

- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123

Afisat, astazi 22.12.2017 la sediul si pe site-ul Primariei Orasului Zarnesti

Sef serviciu,
Dorinela Letca

Secretar comisie concurs,
inspector Daniela Popa