



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1. Telefon: 0268-515777. Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnesti.ro , primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. Înregistrare 1287 /09.08.2018



ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant (până la întoarcerea titularului din concediu pentru creșterea copilului) din cadrul Aparatului de lucru al Consiliului Local

Denumire funcție contractuală temporară vacantă :

I. consilier juridic grad profesional I

Data desfășurării concursului :

-29.08.2018 -proba scrisă, ora 10,00

- 31.08.2018 – interviul la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III-a , la sediul Primăriei, respectiv 20.08.2018 inclusiv

Condiții generale :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții contractuale, conform art.3 din HG 286/2011 actualizată

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice

- vechime în specialitatea studiilor superioare – 3 ani și 6 luni

Dosarul de concurs - în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr. 286/2011, actualizată, va conține în mod obligatoriu următoarele :

(1) a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Selectia dosarelor – În conformitate cu prevederile art. 19 alin.(2), în termen de maximum 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Bibliografie :

-Constitutia României

-Legea nr. 215/2001, republicata privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare

-Legea nr. 393/2004, actualizată privind Statutul aleșilor locali

-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

-Lege nr. 161 /2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

-Noul Cod Civil:Cartea I. Despre Persoane – Cartea III. Despre Bunuri –Cartea V Despre Obligatii

Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123

Afisat, astazi 09.08.2018 la sediul si pe site-ul Primariei Orasului Zarnesti

Sef serviciu,
Dorinela Letca

Secretar comisie concurs,
inspector Tierean Liliana

Red. DP