

A N U N Ţ DE RECRUTARE PENTRU POZITIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SC ANIMALE FARA STAPAN SRL ZARNESTI

Consiliul Local al Oraşului Zărneşti , in calitate de autoritate tutelara ,organizează prin Comisia de selecţie desemnată prin Dispozitia nr. 258 /2020, la sediul Primăriei evaluarea/selecţia prealabilă în vederea desemnării membrilor în Consiliul de administraţie al S.C. ANIMALE FARA STAPAN S.R.L ZARNESTI , după cum urmează:

- 2 membrii persoane fizice , cu experienta in activitatea de administrare/management a unor societati comerciale profitabile, inclusiv societati cu capital privat
- 1 membru din randul functionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare cu studii universitare in domeniul juridic sau economic.

Evaluarea/selecţia prealabilă se organizează în condiţiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016 si HG nr. 722/2016.

A. Procedura de recrutare si selectie cuprinde urmatoarele etape:

	ETAPE	DURATA estimata
1	Depunerea dosarelor de candidatura, intocmirea listei lungi de candidati	30 zile de la data aparitiei anuntului de recrutare
2	Analiza dosarelor de candidatura, selectia dosarelor pentru lista scurta .Se analizeaza conformitatea administrativa a dosarelor si eligibilitatea candidaturilor	1 zi lucratoare de la finalizarea depunerii dosarelor
3	Comunicarea in scris a scrisorilor de acceptare /respingere a dosarelor de candidatura si publicarea listei scurte de candidati	1 zi lucratoare de la data finalizarii listei scurte
4	Depunerea declaratiei de intentie de catre candidatii ramasi in lista;candidatii nominalizati pe lista scurta elaboreaza si depun	3 zile lucratoare

	declaratia de intentie care va fi punctata in etapa de selectie finala	
5	Analiza declaratiei de intentie si integrarea rezultatelor in matricea profilului de candidat	1 zi lucratoare
6	Selectia finala pe baza interviului	1 zi lucratoare
7	Intocmirea raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre Consiliul Local	1 zi lucratoare

Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidatii vor fi informati in mod operativ si transparent telefonic si pe e-mail , de eventualele schimbari aparute in planul de derulare a acestor etape, precum si de rezultatele obtinute de fiecare dintre ei pe fiecare etapa a acestui proces.

La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii generale si specifice:

Condiții de participare generale:

- cetatenie romana sau cetatenie a altor state membre ale UE , cu conditia sa aiba domiciliul in Romania
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu;
- sunt apti din punct de vedere medical
- nu se afla in conflict de interese care sa ii faca incompatibili cu exercitarea functiei de administrator in Consiliul de Administratie al Sc Compania de Servicii Publice SRL Zarnesti
- nu au fost destituiti dintr-o functie din cadrul unor institutii publice sau al unor intreprinderi cu capital majoritar de stat sau sa nu fi avut incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5ani
- nu au fost condamnati (e) definitiv printr-o hotarare judecatoreasca pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni contra infaptuirii justitiei, infractiuni de fals, infractiuni contra patrimoniului
- nu exercita concomitent mai mult de 3 mandate de administrator si /sau membru al unui Consiliu de supraveghere in societati pe actiuni/intreprinderi publice conform art. 7 din O.U.G. 109 /2011 actualizata prin Legea nr. 111/2016-declaratie pe propria raspundere
- nu au facut politie politica asa cum este definita prin lege
- indeplinesc criteriile prevazute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016 si HG nr.722/2016
- nu figureaza in evidentele fiscale cu obligatii de plata catre bugetul local

Condiții de participare specifice:

- sunt absolvenți(te) ai(ale) unei instituții de învățământ superior, cu studii de scurtă sau lungă durată, finalizate și atestate cu diplomă , respectiv cu diplomă de licență sau echivalentă; in cazul candidaților din statele membre UE, diploma de studii trebuie sa fie recunoscută în Romania

-experiență de minim 1 an în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor regii autonome/societăți profitabile, inclusiv societăți din sectorul privat

-sunt absolvenți(te) ai(ale) unei instituții de învățământ superior,cu studii de lungă durată, finalizate și atestate cu diplomă , respectiv cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic;acest criteriu este aplicabil candidaților care concurează pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului care trebuie ocupate de absolvenți de studii economice/ juridice

-au cel puțin 5 ani de experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate,de audit sau financiar; acest criteriu se aplica pentru cele minim 2 posturi din structura consiliului

-nu poate fi mai mult de 1 membru al consiliului de administrație din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

C. Criterii de selecție

-competențe specifice sectorului;

-competențe profesionale de importanță strategică;

-competențe de guvernanză corporativă;

-competențe sociale și personale;

-experiență;

-reputație personală și profesională;

-integritate;

-independență;

-expunere politică;

-abilitați de comunicare interpersonală;

- înscriseri în cazierul judiciar (persoane fizice); certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul local (persoane fizice si juridice) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;

D. Conținutul dosarului de înscriere la concurs

-opis documente

-cererea de înscriere

-copia actului identitate

-copia certificatului de căsătorie sau a altor acte , doar în cazul în care numele de pe actele depuse diferă de cel de pe actul de identitate

-copia diplomei de licență sau echivalentă

-curriculum vitae, format Europass

-copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută(carnet de muncă, extras din registrul general de evidență a salariaților , contracte de mandate/management, sau, după caz,o adeverință care să ateste vechimea în muncă,în meserie și/sau în specialitatea studiilor etc)

-bilantul referitor la exercitiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat (copie conform cu originalul de la agentul economic emitent)

-cazierul judiciar (persoane fizice); certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul local (persoane fizice si juridice)

-adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează

-declarația de intenție redactată conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanză corporativă

Formulare- declarații pe propria raspundere:

-declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (modelul declarației este atașat);

-declarație privind statutul de independent conform art.138, 2, alin.2 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale;

-declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;

-declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;

-declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din OUG nr. 109/2011;

-declarație care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu

i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani, conform prevederilor Codului administrativ, cu privire la Statutul funcționarilor publici și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată.

Copiile vor fi înscrisionate cu textul "Conform cu originalul" și semnate de către candidat.

E .Alte informații

Pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de administrator în consiliul de administrație, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură care să conțină documentele specificate la punctul D.

Documentele solicitate sunt obligatorii , lipsa unei piese la dosar conduce automat la respingerea acestuia. In cazul în care unele documente depuse nu sunt concludente, vor fi solicitate clarificări la care candidatul va trebui să răspundă în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării.

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Compartimentul Resurse Umane a Primăriei orașului Zărnești,


Termen de înscriere a candidaturii: 03.04.2020, ora .14.00. Pentru relații suplimentare: comisia de selecție-tel. 028515777, int.123.

Pentru elaborarea declarației de intenție candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către autoritatea publică tutelară și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al societății, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

Mădelele de formulare se găsesc și pot fi descarcate de site-ul Primariei Orasului Zarnesti.

Comisia de selectie-

Presedinte : Letca Dorinela 

Membru : Modiga Gabriel-Marius 

Membru : Dumitru Andra-Elena 

Secretar comisie - Popa Daniela



Zarnesti, 04.03.2020