

**REGULAMENT  
ACORD FUNCȚIONARE PENTRU UNITĂȚILE COMERCIALE  
DE PE RAZA ORASULUI ZARNEȘTI**

Art. 1. Funcționarea unităților comerciale și de prestării servicii pe raza orașului Zărnești este supusă autorizării prealabile de către Primăria orașului Zărnești. Autorizația de funcționare va fi solicitată prealabil desfășurării oricăror activități comerciale.

Art. 2. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către societățile comerciale pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitate. Nu este necesară obținerea autorizației pentru sediul societăților comerciale unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art. 3. Organizațiile non-profit vor solicita autorizație de funcționare doar în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate cu caracter comercial.

Art. 4. La autorizarea funcționării unităților comerciale și prestatoare de servicii, se va depune: certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, certificatul de înscriere a punctului de lucru în Registrul Comerțului, dovada legalității ocupării spațiului, schița spațiului vizată de către Serviciul Urbanism, dovada încheierii unui contract cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor și plata taxei de autorizare aferentă.

În măsura în care pentru desfășurarea activității se utilizează un spațiu care este proprietatea sau coproprietatea și a altor persoane fizice sau juridice se va obține acordul acestora prealabil obținerii autorizației. Acordul astfel acordat va fi valabil o perioadă de minim 1 an cu posibilitate de prelungire. Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului. Retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

Art. 5. Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Orașului Zărnești:

- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) păstrarea obligatorie a curățeniei spațiilor din jurul unității (trotuare, spații verzi, la baza bordurilor);
- d) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- e) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- f) unitatea va comunica în cererea de autorizare orarul de funcționare a unității și va respecta ulterior acest orar de funcționare;
- g) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare, precum și numele, prenumele, numărul de telefon al administratorului unității;
- h) etichetarea tuturor produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- i) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- j) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Art. 6. În unitățile de alimentație publică de pe raza orașului Zărnești funcționarea programului muzical va fi limitată la orele **22.00**.

Pot desfășura program muzical după orele **22.00** numai unitățile care au avizul expres al Primăriei orașului Zărnești.

Avizul din partea Primăriei orașului Zărnești se va acorda pentru funcționarea unităților: discotecii, baruri de noapte și unitățile care organizează manifestări cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

1. unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are perete comun cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;
2. dacă unitatea nu se află în situația de mai sus va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și limita maximă a acestuia;
3. unitățile de alimentație publică care doresc să organizeze evenimente cu caracter festiv, dar nu au acordul prevăzut la pct. 2 vor putea organiza astfel de evenimente doar în zilele de vineri și sâmbătă, până la orele 03.00.

Art. 7. Se interzice pe raza orașului Zărnești:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe;

b) amplasarea de rulote, tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț, cu excepția celor aprobate expres de Primăria orașului Zărnești.

Art. 8. Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea corespunde pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă. Unitățile de prestări servicii reparații auto sau orice alte aparate sau echipamente cu volum mare se vor autoriza numai dacă au spații de parcare auto interioare fără a fi necesară ocuparea domeniului public.

Unitățile de prestări servicii care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor **07.00 - 22.00**. Acest program de funcționare se poate prelungi cu avizul Primăriei orașului Zărnești cu acordul fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

Art. 9. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor la locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare, actele de proveniență a mărfurilor și actele de stabilire a prețurilor de vânzare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.10. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al orașului Zărnești sau ocuparea acestuia cu materiale de orice natură este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei orașului Zărnești.

Art.11. Se prelungește acordul pentru amplasarea pe domeniul public al orașului Zărnești a chioșcurilor, cu condiția respectării următoarelor:

- a) unitățile vor avea program de funcționare maxim 06.00-22.00;
- b) unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de uz casnic;
- c) este interzisă comercializarea de băuturi alcoolice și tutun;
- d) unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Primăriei orașului Zărnești;
- e) chioșcurile amplasate vor avea un aspect estetic corespunzător. În vederea realizării acestuia, fiecare societate va depune în termen de 60 de zile de la data adoptării prezentei la Primăria orașului Zărnești a unui proiect pentru modernizarea sau înlocuirea chioșcurilor existente. În termen de 90 de zile de la data aprobării proiectului societatea va efectua modernizările sau înlocuirile solicitate, conform proiectului aprobat.

- f) unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și de încheia contract cu o firmă specializată în valorificarea și eliminarea deșeurilor, pentru ridicarea acestora. De asemenea societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 5 metri în jurul chioșcurilor,
- g) unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă.
- h) accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se ocupa spațiul verde sau trotuarele.

Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 2 luni dă dreptul Primăriei orașului Zărnești la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

În situația în care locația amplasării chioșcului urmează a intra într-un proiect de modificare, modernizare sau se realizează investiții în zonă, iar amplasarea chioșcului pe acea locație este un impediment pentru proiect, Primăria orașului Zărnești are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 90 de zile, orice sume de bani achitate în avans urmând a fi restituite.

Art.12. Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual.

Art.13. Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) faptele de la art.1 și art.10 cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei;
- b) faptele de la art.5 lit. a ,b, c, e, g, h, j cu amendă de la 200 la 2.000 lei;
- c) faptele de la art.5 lit. f cu amendă de la 1.000 la 2.000 lei;
- d) faptele de la art.6 cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei;
- e) faptele de la art.7 lit. a și b și art. 8 cu amendă de la 2.000 la 2.500 lei;
- f) faptele de la art.9 cu amendă de la 200 la 2.000 lei.

În cazul săvârșirii repetate a unor fapte care atrag sancțiuni conform alin. 1, Primăria orașului Zărnești poate aplica sancțiunea complementară a suspendării autorizației de funcționare de la 1 la 3 luni, respectiv retragerea definitivă a acesteia, la propunerea agentului constator.

Art.14. Sancționarea contravențiilor se face de către Direcția de Poliție Locală a orașului Zărnești și de Poliția orașului Zărnești.

Art.15. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.