

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL ZĂRNEȘTI

## PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, 13.05.2020, cu ocazia afișării la sediul Unității administrativ teritoriale a orașului Zărnești a Regulamentului cu privire la ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Zărnești, pentru desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării.

  
Secretar General,

Gabriel Modiga



Întocmit,

Cristina Trufășilă  




## REGULAMENT

privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în Orașul Zărnești, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Art. 1. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Orașului Zărnești pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică sau după caz cu licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

Ocupare Temporară – ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat pe o perioadă determinată de maxim 15 zile, prilejuită de sărbători ocazionale organizate de instituții publice precum și de zilele de 1-8 martie, deschiderea/închiderea anului școlar și alte evenimente organizate.

Terasă – Construcție deschisă, anexă a unei clădiri și în imediata vecinătate a unei unități de alimentație publică.

Tonetă – tarabă, stand mic la care se vând flori și legume (pepeni și varză).

Chiosc – construcție mică, prevăzută cu o fereastră mobilă, în care se vând ziare, reviste, cărți, țigări, etc.

Ghereta – construcție din materiale usoare, amplasată în regim provizoriu și demontabilă unde sunt vândute produse alimentare și nealimentare.

Dozator – aparat standardizat, destinat comercializării de suc, cafea, lapte, înghețată, pop-corn, etc.

Vitrina frigorifică, lada frigorifică – aparat frigorific destinat expunerii mărfurilor.

Garaj – structură care adapostește o mașină, prefabricată din beton sau zidărie de dimensiuni de maxim 3,5X6,0 m.

Art. 3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Orașului Zărnești, pentru **amplasarea gherete, chioșcuri, rulote și tonete închise**, vor depune la Sediul Primăriei Orașului Zărnești, o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

-Certificatul de înregistrare fiscală;

-Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

-Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;

-Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;

-Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;

-Plan (de încadrare în zonă, după caz) cu indentificarea amplasamentului;

-Plan cu suprafața exactă;

-Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

-Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Orașului Zărnești se va depune numai în cazul unui aviz favorabil.

-Fotografii cu modelul de gheretă, chioșc sau tonetă ales din modele recomandate – după caz - sau de fațade propuse, depuse pentru analizarea de structura care acordă avizul ;

(2) Primaria Oraşului Zărneşti va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al Oraşului Zărneşti. Documentele menţionate la alin (1) vor fi depuse doar în cazul unui aviz favorabil.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcţii provizorii (gherete, chioşcuri, rulote, şi tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs şi se achită anticipat până la data de 15.06.2020 până la sfârşitul anului 2020,

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalităţi de întârziere conform Codului Fiscal.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităţilor de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare şi eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcţiei.

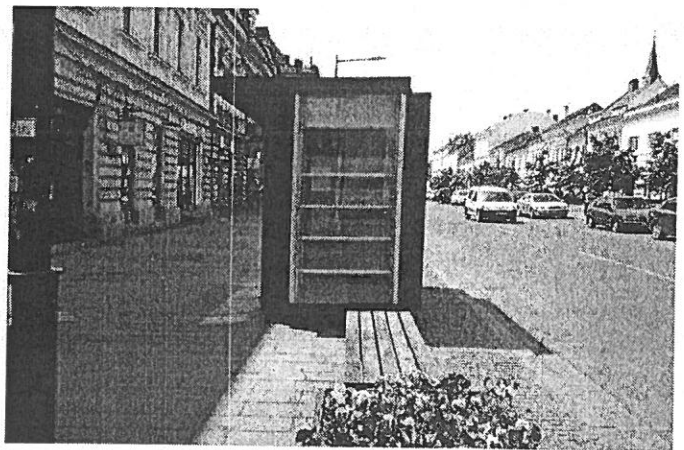
(6) Pentru ocuparea terenurilor cu construcţii provizorii (gherete, chioşcuri, rulote şi tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite anticipat până la sfârşitul anului în curs.

(7) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, chioşcuri, rulote şi tonete închise, nu exonerează agentul economic de obţinerea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire de la Serviciului Urbanism din cadrul Primăriei Zărneşti, pentru condiţiile în care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, condiţii reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

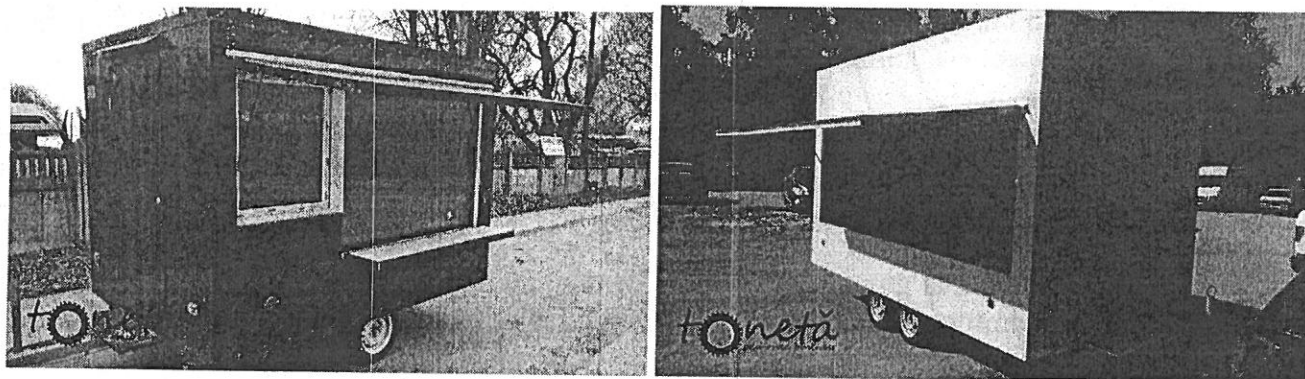
(8) Agentul economic are obligaţia să afişeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primaria Oraşului Zărneşti care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Notă: În situaţia în care pentru aceleaşi amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face urmare aplicării unei proceduri de licitaţie publică.

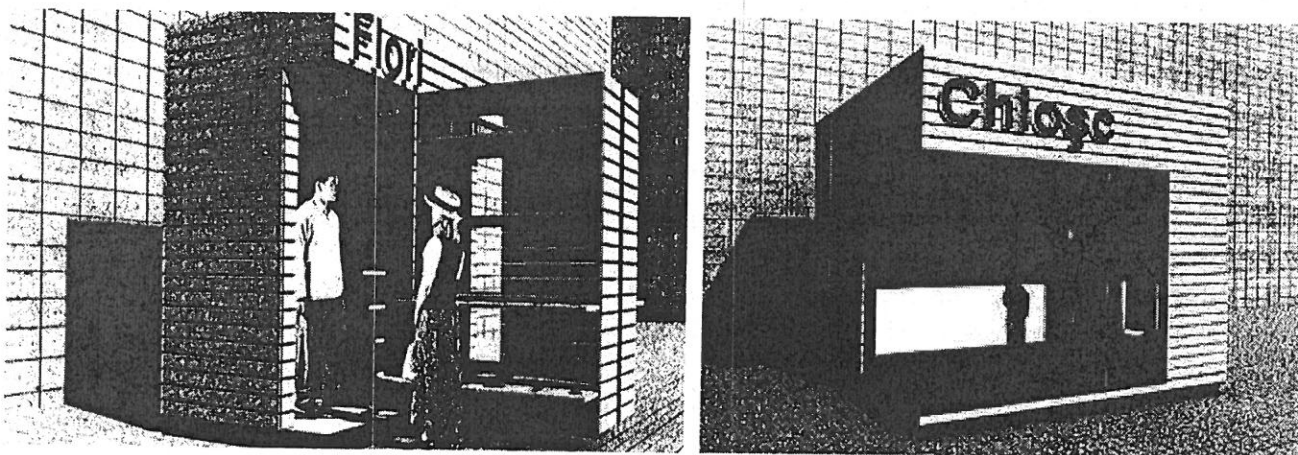
Modele recomandate pentru chioşcuri de comercializarea: cărţilor, presei sau florilor:



Modele recomandate pentru rulote comerciale:



Modele recomandate (finisate cu riflaj de lemn termotratat pentru a rezista la intemperii) pentru chioscuri/tonete și în alte scopuri etc.:



Art.4. (1) Agenții economici care solicita ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărneșticu **terase de întâmpinare**, vor depune la Sediul Primăriei Orașului Zărnești, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN;
- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului,
- Plan cu suprafața exactă,
- Plan al ansamblului amenajat al terasei, sc. 1:50 sau 1:100, după caz;
- După caz, simulare tridimensională a ansamblului amenajat al terasei sau vedere frontală a fatadei clădirii adiacente careia se amplasează terasa, după caz, sc. 1/50 sau sc. 1/100;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens.

Art. 5. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant) prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

a) distanța de la terasă la grupul sanitar să fie de min. 50 m, amplasarea grupului social care creează orice tip de discomfort (vizual, olfactiv) care contravine normelor de igiena și sanatare este total interzisă

b) grupul sanitar trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;

c) mobilierul terasei va fi din lemn sau metal (fier forjat) aprobat de Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Zărnești pentru zona centrală și/sau zona de protecție a clădirilor monument istoric de pe raza Orașului Zărnești.

Pentru amplasamentele independente de punctul de lucru fix, acestea trebuie să aibă asigurate autonomia privind utilitățile prin grija beneficiarului, în condițiile prevăzute de lege. În cazul imposibilității asigurării autonomiei din punct de vedere al utilităților, se interzice amenajarea terasei.

Art. 6. Agenții economici care desfășoară activități de comerț stradal pe amplasamentele menționate la art.4. pot funcționa numai în baza unui abonament emis conform prevederilor H.C.L. în vigoare, privind procedura de eliberare a abonamentelor pentru ocuparea temporară a domeniului public, pe perioada cuprinsă între 15 martie și 15 octombrie.

Agenții economici care solicită prelungirea abonamentului trebuie să depună cererea de ocupare a domeniului public, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea duratei pentru care s-a eliberat abonamentul.

Este interzisă cedarea folosinței spațiilor și a amplasamentelor aprobate pentru desfășurarea activității de comerț stradal.

Art. 7. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al orașului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de structura de specialitate, în termen de maxim trei zile de la comunicare și fără plata vreunei despăgubiri.

Art. 8. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi desființat imediat și necondiționat, prin măsuri administrative, respectând prevederile Legii 50/1991, republicată.

Art. 9. Comercianții, persoane fizice sau juridice, inclusiv administratorii și asociații care au debite neachitate sau amenzi contravenționale, constatate de către serviciile de specialitate ale Serviciului de Colectare și Impunere Venituri din cadrul Primăriei Orașului Zărnești, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

În cazul în care se constată că agenții economici care dețin abonamente de ocupare a domeniului public nu achită suma datorată potrivit abonamentului emis până la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, abonamentele vor fi transmise Serviciului de Colectare și Impunere Venituri în vederea recuperării debitelor neachitate, amplasamentele urmând a fi eliberate.

- **OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL**

Art. 10. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea specificului activității pentru care a fost închiriat spațiul și cu respectarea normelor privind:
  - a) Igiena și sănătatea publică;
  - b) Protecția consumatorilor;
  - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
  - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
  - e) Liniștea și ordinea publică;
  - f) Protecția muncii
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
  - a) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Zărnești, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română)
3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Comisia locală de ocupare temporară a domeniului public special și legal constituită în acest sens sau Serviciului de Urbanism, pentru zona de protecție a clădirilor monument istoric a Orașului Zărnești, și de către Serviciul Urbanism pentru toate celelalte zone ale orașului, cu respectarea suprafețelor autorizate.
4. Să respecte ordinea, liniștea publică, să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentului și adiacent pe o porțiune de 1 m, și să nu creeze disconfort riveranilor.
5. Să nu afecteze în niciun fel spațiile verzi, mediului înconjurător și terenurile dedicate parcarilor, traficului motorizat și fluxului major pietonal.
6. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Zărnești.
7. În condițiile în care administrația publică locală solicită difuzarea unor mesaje de interes local, poate utiliza pentru o perioadă stabilită de comun acord cu proprietarii teraselor, spații sau suprafețe de expunere ale acestora pentru a-și face publice mesajele, fără a-i fi percepute taxe.

- **CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE ÎN ORAȘULUI ZĂRNEȘTI**

Art. 11. Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în municipiul Zărnești sunt următoarele:

- 1) Pe str. Mitropolit Ion Mețianu.

Amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan cu suprafața executată, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,5 m de la construcție, pentru circulația pietonală și intervenții la clădire, astfel :

- a) Teraselor vor fi prevăzute cu umbrele, pe un perimetru care să nu depășească limitele zonei aprobate prin abonament;
- b) Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă, și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

Toate amenajările și construcțiile prezentate anterior se vor autoriza numai cu respectarea avizului Comisiei locale de ocupare temporară a domeniului public special și legal constituită în acest sens sau Serviciului de Urbanism.

## 2) In restul Oraşului.

Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul faţadelor, în faţa punctului de lucru care are activitate de alimentaţie publică, păstrând o distanţă optimă de min. 1,5 m pentru circulaţia pietonală, acolo unde este cazul.

Deţinătorul abonamentului de ocupare a domeniului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

În situaţia în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public sau privat al Oraşului Zărneşti în vederea amplasării de terase sezoniere pe acelaşi amplasament, spaţiul urmează a fi atribuit prin licitaţie publică, în cazul în care solicitanţii nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Preţul de pornire al licitaţiei publice pentru atribuirea spaţiului aferent terasei este echivalent taxei de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele şi impozitele locale pentru anul în curs.

Art. 12. Se interzice amplasarea teraselor sezoniere, chioscurilor, gheretelor, tonetelor, dozatoarelor si vitrinelor frigorifice si altor asemenea, pe carosabil sau cu ocuparea totala a trotuarului.

Art. 13. Amplasarea teraselor sezoniere, chioscurilor, gheretelor, tonetelor, dozatoarelor si vitrinelor frigorifice si altor asemenea, se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, respectiv obţinerea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire.

Amenajarea teraselor sezoniere este permisa doar între 15 Martie si 15 Octombrie a fiecarui an.

## Art.14. Condiţii generale de amplasare

Amplasamentele situate în faţa punctului de lucru, cu profil de alimentaţie publică (restaurant, bar, etc), vor fi atribuite fără licitaţie publică, la cererea deţinătorilor spaţiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerinţe privind calitatea amenajării:

### 1) În Zona Centrală şi străzile din zonele de protecţie ale clădirilor monument istoric:

- a) Cromatica construcţiilor sezoniere se va încadra în culorile alb-beige, respectiv crem şi maro, verde sau combinaţii ale acestora
- b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de acelaşi fel (scaune, mese, umbrele);
- c) Mobilierul va fi din lemn şi/sau metal sau compozit, în concordanţă cu arhitectura clădirilor şi cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilă de grădină – bănci pliante. Nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere) sau cortine de protecţie împotriva vântului sau ploii.
- d) Modelul umbrelor va fi cel agreat de către Comisia locală de ocupare temporară a domeniului public special şi legal constituită în acest sens sau Serviciului de Urbanism şi nu vor fi admise alte tipuri de umbrele;
- e) Automatele de vânzare, instalaţii de spălare, standuri de prezentare a mărfii nu sunt permise în spaţiul public;
- f) Nu este permisă aşezarea covoarelor, mochetelor şi nici a podestelor cu excepţia zonelor unde, din cauza înclinaţiei pronunţate sau neregularităţii terenului, trebuie asigurată planeitatea;
- g) Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deţinătorul terasei fiind obligat să le întreţină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere din material plastic;
- h) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public şi prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);



- i) Se pot organiza diverse manifestări culturale, și în aceste situații se va prezenta un program de activitate culturală, care pot cuprinde: concerte, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură. Se admite muzica live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);
- j) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);
- k) Terasele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere pentru pietoni de min. 1,5 m, spre carosabil; dacă aceasta latime nu poate fi respectată, se interzice amenajarea unei terase;
- l) Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Zărnești și care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață ("Zilele Zărneștiului", festivalul Floare de Colț, Festivalul folk- rock, cu ocazia competițiilor sportive în spațiu liber sau spațiu închis, târguri de produse tradiționale, mestesugărești ș.a.m.d.).

2) Pentru celelalte zone ale orașului:

- a) Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele și scaunele pot să fie din lemn și/sau metal, aluminiu sau compozit.
- b) Îneluitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei care este contractată de către titularul abonamentului pentru amenajarea terasei. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele pentru care a fost autorizată terasa.
- c) Se vor respecta prevederile referitoare la zona centrală și străzile din zonele de protecție ale clădirilor monument istoric, prevazute la pct. b), e), g), h), i), j), și l).

Art. 15. Pe terasele amplasate pe raza Orașului Zărnești este interzisă depozitarea de ambalaje și servirea cu veselă de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice din plastic/carton.

Art. 16. Terasele amplasate pe raza Orașului Zărnești vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare cu energie electrică a fiecărui punct de lucru (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop) și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment. Se interzice amplasarea de televizoare și difuzarea de muzică (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru).

Art. 17. În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor care aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Art. 18. (1) Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Orașului Zărnești va fi până la ora 24<sup>00</sup>

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, amplasamentul aprobat și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al Orașului Zărnești pentru amplasarea de terase de întampinare taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații biroului Fond Funciar, Registru Agricol și Cadastru, și nu poate depăși frontul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primăria or. Zărnești care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al Orașului Zărnești, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

(7) Este interzisă amenajarea de terase sezoniere pe spațiile verzi, parcuri, parcări, traficului motorizat și fluxului major pietonal.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică.

Modele și culori recomandate:



#### • CAP. IV CRITERIILE PRIVIND STABILIREA MOBILIERULUI URBAN UTILIZAT LA COMERȚUL STRADAL

Art. 19. Se interzice amplasarea rulotelor mobile în zona de protecție a monumentelor istorice în zona centrală a Orașului Zărnești, cu excepția perioadelor legate de desfășurarea unor evenimente organizate în colaborare cu Primăria Zărnești și doar pe amplasamentele avizate de Comisia legal și special constituită în acest sens, care va avea atribuții privind analizarea acestor solicitări sau Serviciul de Urbanism.

Este interzisă amplasarea cu scopul de a desfășura activități de comerț, pe domeniul public sau privat al Orașului Zărnești, a oricărui tip de construcții sau amenajări pentru desfășurarea activităților de amănunt, jocuri de noroc, comercializarea de substanțe interzise prin lege sau nocive sănătății, încălțăminte și confecții second hand.

Mobilierul utilizat în cadrul comerțului stradal va fi avizat de către comisia legal și special constituită în acest sens, care va avea atribuții privind analizarea acestor solicitări pentru zona centrală și/sau zona de protecție a clădirilor monument istoric a Orașului Zărnești, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Serviciul Urbanism a Primăriei Orașului Zărnești. În acest sens se va ține cont de următoarele aspecte :

- a) Utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate în România sau alt stat membru al Uniunii Europene, aflat în stare bună din punct de vedere al finisajelor (aspectul caroseriei intact, fără autocolante, altele decât cele strict legate de activitatea comercială desfășurată în ele) cât și stare optimă de funcționare;
  - b) Sa dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;
  - c) La sfârșitul programului se va elibera amplasamentul ocupat până a doua zi, după caz, în funcție de decizia comisiei sau a structurii care acordă avizul
- Modelele recomandate sunt cele exemplificate la art.3.
- b) Sa dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;

c) La sfârșitul programului se va elibera amplasamentul ocupat până a doua zi, după caz, în funcție de decizia comisiei sau a structurii care acordă avizul  
Modelele recomandate sunt cele exemplificate la art.3.

2. În cazul mobilierului stradal urban:

a) Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;

b) Să fie confecționat din material lavabil, ușor de manipulat și transportat;

c) Să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);

Art. 20. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, pentru amplasarea de agregate frigorifice, dozatoare (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare, cafea, înghețată etc, vor depune la Primăria mun.Zărnești, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

-Certificatul de înregistrare fiscală;

-Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

-Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);

-Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;

-Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, pentru amplasarea de agregate frigorifice, dozatoare (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria Orașului Zărnești pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art. 21. 1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, pentru amplasarea de corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri ), vor depune la Primăria Orașului Zărnești, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

-Certificatul de înregistrare fiscală;

-Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;

-Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

-Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia

manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

(3) În situația în care sunt organizate asemenea manifestări de către autorități publice locale se pot amplasa și în alte zone aprobate de Primăria Orașului Zărnești decât cele prevăzute în regulament.

Art. 22. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, cu vehicule /autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, mopede, platforme, scutere), vor depune la Primăria Orașului Zărnești cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

-Copie carte de identitate proprietar

-Copie certificat de înmatriculare vehicul

-Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Ocuparea temporara a domeniului public in scopul precizat la alint. (1) este posibilă doar în zonele delimitate în acest sens de autoritatea locală.

(3) Pentru ocuparea temporară a domeniului public cu vehicule/autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, mopede, scutere, platforme, remorci), taxa se calculează în lei/mp/zi și se achită anticipat pe luna în curs după aprobarea cererii urmând ca pentru restul perioadei rămase, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până în data de 3.

Art. 23. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.), vor depune la Primăria Orașului Zărnești cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public, (anexa 1b) privind depozitarea materialelor

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului;

- adresa (sediul), nr. telefon/fax;

- scopul ocupării terenului;

- suprafața ocupată;

- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public;

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de minim o zi si maxim 1 lună de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public al Orașului Zărnești(lei/mp/zi), conform H.C.L. privind taxele și impozitele locale pe anul în curs.

(6) Depozitarea materialelor se va face in locurile stabilite de către Primăria Orașului Zărnești.

(7) La terminarea lucrării terenul afectat va fi adus la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art. 24. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, pentru amplasarea de mărfuri in fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primăria Zărnești cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public(anexa 1b) .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)- după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Zărnești pentru punctul de lucru.

(3) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Art. 26. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, cu panouri publicitare vor adresa cererea Primăriei Orașului Zărnești, însoțită de:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(1) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului,
- Plan cu suprafața exactă,

Art. 27. Persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, pentru realizarea grădinilor de legume fructe vor adresa cererea PRIMĂRIEI Orașului Zărnești, însoțită de:

-Copie C.I

-Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Taxa va fi de 0,5 lei/mp

Art. 28. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al Orașului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de structura de specialitate, în termen de maxim trei zile de la comunicare si fara plata vreunei despagubiri.

Art. 29. NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN REGIM DE COMERȚ STRADAL

Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în regim de comerț stradal sunt:  
a) Cărți, reviste, ziare, comercializate doar în regim de anticariat;

- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Ilustrate, felicitări;
- d) Artizanat și obiecte de cult, pentru cultele recunoscute de statul român, antichități;
- e) Amintiri, având volum mic, care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Zărneștiul și România;
- f) Legume, fructe, citrice;
- g) Bilete loto-pronosport, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- h) Produse de patiserie, sandwich-uri și hotdog, care necesită doar procesare prin semipreparare termică, expuse în vitrine de protecție;
- i) Pop-corn, înghețată, băuturi răcoritoare;
- j) Ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic, jucării
- k) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;

#### Art. 30. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

- a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești orice fel de construcții provizorii ( gherete, panouri publicitare, tonete închise, rulote), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice și 300-500 lei pentru persoane fizice.
- b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 250-500 lei.
- c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public al Orașului Zărnești precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.
- e) Nevizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.
- f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane juridice.
- g). Depozitarea pe domeniul public al Orașului Zărnești materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice și de la 300-500 lei pentru persoane fizice.
- h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 300-500 lei.
- i). Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 150 lei la 300 lei pentru persoane fizice și 250-500 lei pentru persoane juridice.

Art. 31. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Orașului Zărnești, prin împuternicirii primarului și de Poliția Locală a mun. Zărnești.

Art. 32. Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea Plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Zărnești.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art. 34. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Se aprobă comercializarea de produse agroalimentare și nealimentare de uz gospodăresc, menționate , cu condiția respectării legislației în vigoare și a prezentului regulament, în următoarele piețe agroalimentare:

Piața "Unirii"(str. Mare)

Piața "1 Mai" Zărnești(str. 1 Mai)

Art.35

Se aprobă comercializarea de **legume și fructe proaspete**, cu condiția respectării legislației în vigoare și a prezentului regulament, în următoarele locuri de desfacere amenajate:

str.1 Decembrie 1918(cartier Tohan-Blocuri), lângă locul de joacă pentru copii - 7 mese;

str.Florilor – în fața Complexului comercial 1 – 2 mese;

str.Florilor – lângă Complexul comercial 2 – 2 mese;

str.Gru – vis-à-vis de Complexul comercial – 4 mese;

str.Mare – vis-à-vis de Complexul comercial – 2 mese;

str.Școlii – vis-à-vis de Cămin Cultural – 2 mese

Localitatea Tohanu-Nou – vis-à-vis de Căminul Cultural – 5 mese

Amplasamente propuse pentru desfasurarea comertului stradal in orașului Zărnești, cu ocazia martisorului - 20.02 – 08.03: Str. Mitropolit Ion Mețianu

Volumetria si cromatica constructiilor vor fi stabilite de catre comisia locală de ocupare temporară a domeniului public special și legal constituită în acest sens sau Serviciului de Urbanism  
Amplasamente propuse pentru desfasurarea comertului stradal in or. Zărnești, cu ocazia diverselor evenimente organizate de Primaria Zărnești, in colaborare cu alte institutii publice sau personae fizice sau juridice.

Spatiile pentru desfasurarea comertului stradal vor putea fi utilizate dupa plata taxei de ocupare a domeniului public stabilit in baza hotarararilor Consiliului Local.

Suprafetele constructiilor sunt:

tonete, tarabe – max. 2 mp (1m x 2m)

chioscuri – max 4 mp (2 m x 2m)

gherete – max 9 mp (3 m x 3 m)

Volumetria si cromatica constructiilor vor fi stabilite de catre Comisia locală de ocupare temporară a domeniului public special și legal constituită în acest sens sau Serviciului de Urbanism.

Anexa 1 b la HCL nr.

**CERERE  
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC  
SAU PRIVAT AL ORAȘULUI ZĂRNEȘTI**

Domnule Primar ,  
Domnule director,

Subsemnatul.....în .....calitate  
de.....

(asociat, administrator)

denumirea S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în  
.....str.....nr.....ap.....etaj.....scar

ă.....jud.....C.U.I.....

telefon/fax.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: «Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru  
amplasarea/depozitarea.....

Locul amplasării/depozitării .....

Suprafața ocupată .....mp, perioada .....

mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....  
.....  
.....  
.....

Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL APROBAT  
PRIN HCL NR.

Data,

Semnătura,

PRIMAR

.....



ACORD  
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC  
Nr. .... / .....

Urmarea cererii adresate de ..... posesor/posesoare a BI/CI  
seria.....nr.....C.N.P....., reprezentant legal al  
S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea  
.....strada.....nr.....ap....et.....jud. Zărnești, înregistrată la Oficiul Registrului  
Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. .... se  
aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești, în  
suprafață de .....mp, situat pe strada..... în scopul  
amplasării/depozitării.....  
Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Orașului Zărnești se face din  
data de.....până în data de.....  
Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează  
potrivit HCL nr...../.....  
Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat taxa de ocupare a domeniului public cu chitanța  
nr.....din data de .....în sumă de .....lei.

Solicitarea dumneavoastră presupune/nu presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea  
nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare.

Semnătura,

PRIMAR,

.....

