



ROMÂNIA  
ORAȘUL ZĂRNEȘTI  
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-2220  
www.primaria-zarnesti.ro , primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. inreg.15540/2021

AVIZAT  
PRIMAR  
Alexandru-Lucian Igrisan



## A N U N Ţ

Primaria Orasului Zarnești , jud. Brasov în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2017 privind modificările și completările ulterioare, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante , după cum urmează:

### 1. Funcția publică pentru care se organizează concursul de recrutare

- funcție publică de execuție vacantă - referent clasa III grad profesional principal - Id post 20210101  
Birou Fond Funciar –Registru Agricol

### 2. Desfășurarea concursului

Concursul de recrutare constă în:

- selectia dosarelor
- proba scrisa
- interviu
- Dosarele de concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Primăriei Orasului Zarnești și site-ul ANFP București , la sediul Primăriei-Comp. RU, respectiv în perioada 05.01.2021 ora 15,30
- Proba scrisa se va desfășura în data de 05.02.2021 ora 10,00 la sediul Primăriei Orasului Zarnești, str. Mitreanu,1
- Interviu se va desfășura în data 09.02.2021 la sediul Primăriei Orasului Zarnești.

### Condiții generale :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 10 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### Condiții specifice

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi , 40 ore/săptămână

**Bibliografie:**

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale Partii a VI-a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 18/1991 (republicată și actualizată) fondului funciar
- Titlul IV din Legea nr. 247/2005 (\*actualizată\*) privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente
- Legea nr. 7/1996 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) cadastrului și a publicității imobiliare

**Dosarul de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere –tip –se procură de la sediul Primăriei Orasului Zarnesti, Comp. RU sau site-ul Primăriei Orasului Zarnesti - Secțiunea Concursuri.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și, după caz a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru care este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- j) rezultatul testării psihologice -aviz psihologic necesar pentru ocuparea funcției publice


NOTA: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documente originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Nu poate participa la concurs persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Adeverința de vechime trebuie să cuprindă elementele din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor, după caz.

Relații suplimentare se pot obține la Comp. RU

Date contact : nr. tel .0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Sef serviciu,  
Ec. Dorinela Letca 

Secretar comisie de concurs,  
inspector superior Popa Daniela –Comp. RU 

Afisat astăzi, 05.01.2021 la sediul și pe site-ul Primăriei Orasului Zarnesti