

Anunț pentru depunerea intenției de participare a campaniei de vaccinare împotriva COVID-19

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, Primăria orașului Zărnești invită persoanele care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor de registratori medicali să-și exprime disponibilitatea de a face parte din echipele care se vor constitui la nivelul fiecărui centru de vaccinare, organizat în conformitate cu prevederile Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 1031/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru plata activităților desfășurate în centrele de vaccinare, Primăria orașului Zărnești, reprezentat de primar, încheie un contract de prestări servicii cu registratorii medicali care își manifestă disponibilitatea de a lucra în centrele de vaccinare împotriva COVID-19, organizate de către Primăria orașului Zărnești.

Condiții specifice pentru registratori :

- studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

a) cerere pentru intrare în relație contractuală cu autoritatea locală pentru realizarea activității de vaccinare împotriva COVID-19, în care se va menționa și disponibilitatea desfășurării activității în cadrul centrelor de vaccinare;

b) documente care atestă înscrierea pe postul de registrator medical.

Documentele necesare înscrierii sunt:

- Copia și originalul actului de identitate,
- Copia și originalul diplomei de bacalaureat;
- Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior înscrierii de către medicul de familie al persoanei înscrise;
- Cazierul judiciar liberat de Inspectoratul de Poliție Județean;

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei orașului Zărnești, compartiment Resurse umane. Personalul care desfășoară activitatea medicală la un furnizor care are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale cu o casă de asigurări de sănătate poate desfășura activitatea în cadrul unui centru de vaccinare împotriva COVID-19, numai în afara programului de activitate stabilit și prevăzut în cadrul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate. În situația în care numărul de dosare eligibile va fi mai mare decât numărul de posturi disponibile, la încheierea contractului de prestări servicii se va avea în vedere ordinea cronologică a dosarelor depuse.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor:

- adresa depunere dosare: Primăria orașului Zărnești, str. Mitropolit I. Meșianu nr.1 Zărnești, jud.Brașov
- Serviciul Resurse Umane; - telefon – 0268515777 interior 123, - adresa de e-mail: primaria@primaria-zarnesti.ro

SECRETAR GENERAL,
GABRIEL-MARIUS MODIGA

